Детска градина „Брезичка“

Шумен, ул. „Август Попов“ №22, тел. 054 875219

e-mail brezichka1962@abv.bg

info-2700124@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ**:

**Теодора Николова**

*Директор на ДГ “Брезичка“, Шумен*

Заповед №45 / 29.09.2025 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗИЧКА”, ГР.ШУМЕН**

**ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Детска градина „Брезичка“

***Приет на Педагогически съвет с Протокол № 2 от 26.09.2025г.***

**АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

През изминалата учебна година, дейността на детска градина „Брезичка“ - Шумен беше насочена към изпълнение на Годишния план на детската градина, който е част от Стратегията за развитие на образователната институция за периода 2023 - 2028 г.

Всички разписани дейности в плановете на детската градина бяха реализирани и отчетени чрез писмени доклади от ръководителите на различните комисии пред Педагогическия съвет. В детската градина всички дейности са насочени към осъществяване на изискванията на приобщаващото образование и за повишаване на качеството на образователната дейност в ДГ „Брезичка”. Поставените цели и задачи в началото на изминалата учебна година са осъществени. Констатирано е повишаване на качеството на работата и поетапно изпълняване на стратегическите цели.

През учебната 2024/2025 г. ДГ „Брезичка “ започна работа със 136 деца, а в края завърши със 132 деца. Към ДГ няма назначени допълнителни специалисти, но по проект на МОН, АПСПО и РЕАКТ имаше помощник възпитател, който полагаше специални грижи за децата със специални потребности на допълнителна подкрепа и също към деца на обща подкрепа.

За периода 2024-2025 г. всички планирани вътрешни квалификационни форми са проведени . Изпълнен е нормативът от 16 часа вътрешноинституционална квалификация. Също така всеки педагогически специалист придоби допълнително кредити от посетени обучения.

***Силни страни, постижения и резултати***

* Подобрена образователната среда, благодарение на проекти и дарения от фирми, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на дидактични, игрови, образователни материали и обновяване на занимални
* Образователната институция е утвърдена като конкурентноспособна и желана от родителите.
* .Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.
* Образователна среда е оборудвана с интерактивна дъска, мултимедиен проектор 1 бр., компютърни конфигурации във всяка група, софтуерни образователни платформи.
* Детската градина разполага с функциониращ кабинет за квалификация на персонала
* Повишава се училищната готовност, съобразно индивидуалните възможности на децата;
* Осигурява се емоционален комфорт и успешна адаптация на децата към престоя в детската градина.
* Осигурен е равен достъп и равен старт на децата от етническите малцинства за училище чрез участие в проекта и допълнителна работа от педагогическите специалисти;
* Осигурява се превенция на насилието и агресията в ранна детска възраст;
* Обхванати са децата за задължителна подготовка в района .

***Слаби страни, проблеми***

* Намалява броят на децата.
* Учители са методически подготвени, но нямат опит за работа с документация и организационни умения.
* Административната тежест върху учителите е по-голяма.
* Все повече от новопостъпилите деца не владеят български език.
* Осъществяване на междуинституционална квалификация с цел обмен на добри практики.
* Недостатъчни финансови средства за подновяване и реновиране на МТБ;
* Недостатъчни финансови средства от държавна дейност за назначаване на заместници на отпуски на персонала.

***Извод за учебната 2024/2025 г.:***

Чрез създадената ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи. Отговорно е отношението на целия екип за предоставяне на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден авторитет в района.

**УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

***Мисия на детската градина****:*

Утвърждаване на съвременни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

Утвърждаване на детската градина като детско заведение формиращо общочовешки и национални добродетели в децата по време на подготовката им за училище и подпомагащо успешната им социализация.

Мисията на ДГ „Брезичка” е и :

• да подкрепя и развива потенциалните възможности на всяко дете;

•да създава благоприятна, психологически позитивна и материално разнообразна и богата среда за неговото развитие;

• да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;

•да подкрепя родителите за пълноценното развитие на децата им.

***Визия на детската градина:***

Детска градина „Брезичка” да бъде:

* *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
* *Предпочитана среда* за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното възходящо умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
* *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
* *Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
* Осъществяване на реална интеграция и приемственост с училищата в района на детската градина;
* Системно общуване с родителите с цел преодоляване на проблеми и тревожност у тях относно престоя на децата им в ДГ, като се отчитат очакванията им;
* Добра система за контрол и самоконтрол;
* Въвеждане управление на качеството в ДГ в съответствие с ДОС;
* Разработване на стимули за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики

**Цели и задачи в дейността на детската градина през новата учебна година**

***Стратегически цели:***

1. Надграждане на качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

2. Определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.

3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

***Оперативни цели:***

1.Осигуряване на стабилност на развитието на ДГ „Брезичка”.

2.Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.

3.Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и таланти.

4.Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

5.Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори: читалища, библиотека, училища в района на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

6.Утвърждаване на детската градина като институция, културно и образователно средище за деца.

7.Обогатяване на имиджовата политика на детската градина.

8.Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

9.Усъвършенстване на системата по квалификация и обучение.

10.Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално-техническата база на детската градина.

***Основна цел****:*

**Продължаване и разширяване работата на педагогическия екип на ДГ „Брезичка” за осигуряване единство на обучение, възпитание и социализиране на децата, с цел придобиване на знания, умения за активна речева дейност и социално приемливо поведение на базата на личностния подход.**

***Подцели:***

* ***Играта като социална дейност и нейните богати възможности за възпитаване на отговорност и развиване на емоционално благополучие у децата.***
* ***Приобщаване на децата със специални потребности чрез подходящи методи и средства за преодоляване на изолацията и възпитаване на толерантно отношение към тях в групата .***
* ***Компетентностния подход в работата на учителя за овладяване на българския език, в играта, в работата с родителите .***

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г**

Образователният процес в ДГ за учебната 2025/2026 година се осъществява съобразно следните нормативни документи:

* Закон за предучилищното и училищното образование,
* Наредба за приобщаващо образование
* Наредба №5 за предучилищното образование и измененията към нея,
* Наредба № 6 за усвояването на българския книжовен език,
* Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование и измененията към нея,
* Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование,
* Наредба № 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование,
* Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти,
* Наредба № 24 за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ**

1. **ДЕЦА И ГРУПИ -** *Обхват на децата и разпределението им по групи*

Броят на децата за учебната 2025/2026 година по години на раждане за всяка съответна година е както следва:

* ОБЩО ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА **128** **ДЕЦА**
* ПО ГОДИНИ НА РАЖДАНЕ:

ДЕЦА, родени 2018 година – общ брой 1 дете

ДЕЦА, родени 2019 година – общ брой 35 деца

ДЕЦА, родени 2020 година – общ брой 29 деца

ДЕЦА, родени 2021 година – общ брой 33 деца

ДЕЦА, родени 2022 година – общ брой 30деца

**От тях** - БРОЙ НА ДЕЦАТА НА **РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ – 9 деца; ДЕЦА, ОБУЧАВАЩИ СЕ В ЦСОП - 2 деца.**

**Децата са разпределени в 6 ЦЕЛОДНЕВНИ ГРУПИ,** от които:

* 4целодневни групи по възраст в основна сграда на адрес ул. „Август Попов“ №22;
* 2 смесени групи **съответно: първа и втора; трета и четвърта** във филиал на адрес – ул. „Дойран“ №22**.**

**Анализ на кадровата осигуреност в детската градина**:

Екипът на ДГ „Брезичка” се състои от 13,5 педагогически специалисти и 11 броя непедагогически персонал.

*Образователен ценз:* Педагогическият екип е с висше образование и се състои от 1 директор; 12учители; 1/2 учител по музика. *Професионално квалификационна структура*: I ПКС – 2 учители; III ПКС – 1 учител; IV ПКС – 5 учители; V ПКС – 4 учители; без ПКС – 1 учители. *Непедагогически персонал*: помощник – възпитатели – **5,5 като 5 с** 3 СПК; 1 ЗАС, **0,5** домакин, **2** готвачи, 0,5 работник в кухня; **0,5** общ работник. Към детската градина има две медицински сестри, които не са на щат към градината – една за филиала и една за основна сграда.

През учебната **2025/ 26** г. възпитателно-образователния процес в ДГ **„Брезичка“** ще се осъществява по системата „**Златното ключе“** на издателство **Бит и техника**. В началото на учебната година е направено годишно разпределение на темите и програмния материал, залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите ще работят с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагат диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена според системата е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни регламентирани ситуации заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.

1. **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЦАТА И ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ И ПО ДЛЪЖНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***сграда*** | ***Име на групата*** | ***Възрастова група*** | ***Брой деца*** | ***Учители, детски групи*** | ***Помощник -възпитатели*** |
| основна | „Всезнайко” | I | 25 | Ирена СтояноваПетя Илиева | Елена Тонева |
| филиал | „Пеперудка“ | I - II | 13 | Йоана Борисова Мария Трендафилова | Десислава Атанасова |
| основна | „Врабче“ | II – ЗП | 25 | Ивелина КъневаТодорка Неделчева | Дилияна Банчева |
| основна | „Мечо Пух“ | III – ЗП | 22 | Петя АтанасоваРумяна Колева | Валя Стойчева |
| основна | „Шарена дъга“ | IV – ЗП | 25 | Камелия ГанчеваГабриела Здравкова | Росица Илиева |
| филиал | „Калинка” | III – IV - ЗП | 19 | Юркия ДжелялЕлица Бозова | Христина Славчева 0,5 |
|  | Всички групи | Учител по музика |  | Веселина Дончева |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДЛЪЖНОСТ | ИМЕ | СГРАДА |
| Директор | Теодора Николова | Основна |
| ЗАС | Радостина Койчева | Основна |
| Домакин/ 0,5 | Христина Славчева | Филиал |
| готвач | Димитричка АнгеловаИванка Куманова | ОсновнаФилиал |
| Работник кухня/ 0,5 | Стоянка Григорова | Основна |
| Общ работник | Саджид Хабилов | Основна |

1. **МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА И ДИДАКТИЧНА БАЗА - ПРОМЕНИ И ПОДОБРЕНИЯ:**

В детската градина се осъществява контрол на достъпа, чрез осигурена физическа охрана от ОП „Стопанска и охранителна дейност“. За децата със специални потребвости има осигурена платформа за достъпна архитектурна среда. За всички деца са осигурени безплатни учебни помагала и материали за индивидуална работа, а във всички групи има нови дидактични табла. Отделно има осигурени ДИ за децата на ресурсно подпомагане. Подобрена е материална база с нови дидактични шкафове, гардеробчета, щори, диспенсъри за хартия, диспенсъри за вода. Закупена е техника – преносим компютър 2 бр., 3бр.климатици. Също така са закупени спортни уреди за индивидуална и отборна игра. Материално-техническата и дидактива база са осигурени със собствени бюджетни средства, със средства по проекти и програми, и дарения.

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

* 1. ***УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА***
		1. **Педагогически съвет –** План за учебната 2025/2026 г. . в ПРИЛОЖЕНИЕ
		2. **Обществен съвет**
		3. **Общо събрание**
1. ***ПРОЕКТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема на проекта** | **Период на реализиране** | **Програма/ организация партньор** |
| **1.** | Схема „Училищно мляко ” | 01.10.2025г. –24.05.2026 г. | ДФ „Земеделия“ - НП |
| **2.** | Схема „Училищен плод” | 01.10.2025г. –24.05.2026 г. | ДФ „Земеделия“ - НП |
| **3.** | Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта. | 15.09.2025 г. –31.05.2026 г. | Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/ 11.07.2000 г. |
| **4.** | Проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.0 | одобрен | Финансиран от Програма „Образование“ 2021 - 2027, съфинансирана от ЕС |

1. ***РАБОТНИ ГРУПИ И КОМИСИИ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *КОМИСИИ / РАБОТНИ ГРУПИ* | *ПРЕДСЕДАТЕЛ* | *ЧЛЕНОВЕ* |
| Секретар / протоколчик на педагогическите съвети `и съвещания, и общи съвети | *Елица Бозова* |
| Координатор на ППОЛР | *Тодорка Неделчева* |
| * Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР/:
 | ***координатор******Тодорка Неделчева*** | Красимира Иванова – логопед,Светлана Георгиева – психолог,Юркия Джелял– ст. учител (филиал) |
| Комисия по ранно оценяване потребностите и превенция на обучителните затруднения чрез скрининг тест за деца на 3 г. до 3г. и 6 м. | ***Камелия Ганчева*** | Тодорка Неделчева – координатор,Учители на 1 гр. |
| Комисия за вътрешна и външна квалификация и водещ регистър на квалификационната дейност | **Юркия Джелял** | *Елица Бозова*Ирена Стоянова |
| Комисия за хигиена, здравеопазване и хранене | ***Радостина Койчева - ЗАС*** | Христина Славчева – домакин;Валя Стойчева – пом.-възпитател,М.с. Д.Георгиева, м. с. И. НачковаПетя Илиева – учител |
| Комисия за противодействие на корупцията | **Ирена Стоянова** | Румяна Колева*Елица Бозова* |
| Комисия за повишаване качеството на образование, самооценяване и управление на риска КПКОСУР | **Юркия Джелял,** | *Петя Атанасова* |
| Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителнапредучилищна възраст- | **Юркия Джелял** | Елица Бозова,Габриела Здравкова |
| Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд | ***Юркия Джелял*** | Румяна КолеваРадостина Койчева - ЗАС |
| Комисия / Щаб за действие при БАК | ***Директор Теодора Николова******– заместник-председател Камелия Ганчева*** | Елица Бозова |
| Комисия по приемане на дарения | Габриела Здравкова | *Юркия Джелял* |
| Комисия за дейностите по БДП | ***Румяна Колева*** | Камелия ГанчеваМария Трендафилова |
| Комисия за взаимодействие и сътрудничество сродителите и външни институции | **Петя Илиева** | Юркия Джелял,*Габриела Здравкова* |
| Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца | ***Ирена Стоянова*** | Петя ИлиеваМария Трендафилова |
| Комисия за празници, развлечения и спортно-туристически дейностиКПРСТД | **Елица Бозова*****ПЛАН*** | Тодорка НеделчеваВеселина Дончева |
| Комисия по ГЗЕИО | **Камелия Ганчева** | М.с. Д.Георгиева,м. с. И. НачковаЙоана Борисова |
| Комисия по грамоти и награди | ***Габриела Здравкова*** | Мария Трендафилова |
| Комисия по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения | ***Румяна Колева*** | Петя АтанасоваКамелия Ганчева |
| Комисия за сигурност и противодействие натероризма | ***Петя Илиева*** | Ирена СтояноваЕлица Бозова |
| Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация | **Радостина Койчева – ЗАС** | Христина Славчева – домакин *Петя Илиева* |
| Комисия по етика.Комисия за сигнали, оплаквания и предложения | ***Ирена Стоянова*** | Тодорка НеделчеваЙоана Борисова |
| Работна група по организация на педагогическата среда – интериор и екстериорРГОПГ-ИЕ | **Габриела Здравкова,**  ***Петя Илиева*** |  Мария Трендафилова Йоана Борисова  |
| Работна група засъхраняване паметта на ДГ | * ***Администратор на сайта***
* ***Отговорник за facebook страницата***
* ***Водещ летописната книга***
* ***Отговорник за снимките***
 | Габриела ЗдравковаГабриела Здравкова и Камелия ГанчеваГабриела Здравкова (основна сграда)Мария Трендафилова (филиал) |
| Комисия за изготвяне на вътрешни и външни проекти  | **Петя Илиева** | *Тодорка Неделчева*Габриела Здравкова Юркия ДжелялРумяна Колева |
| Комисия за определяне на ДТВ за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти | ***Ивелина Кънева*** |  Юркия Джелял Петя Илиева, |
| Комисия по разглеждане на подадените оферти за допълнителните педагогически дейности | *Петя Илиева*  | Ирена Стоянова*Ивелина Кънева* |

1. **ОТГОВОРНИЦИ ПО ПОДДРЪЖКА НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Място | Отговорник |
| Методичен кабинет – Реквизит и костюми | Петя Илиева, Ирена Стоянова (основна сграда)Йоана Борисова (филиал) |
| Физкултурни пособия и украси |  Тодорка Неделчева и Елица Бозова  |
| Методичен кабинет (горна сграда) | Петя Атанасова, Румяна Колева |
| Екокът, Двор и прилежащи райони, | Габриела Здравкова, Камелия Ганчева, |

**Дейности за изпълнение на основните цели и задачи**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

**1.Педагогическа дейност**

* **Педагогически съвет -** *Работи по Тематичен план, утвърден от директора.* ПРИЛОЖЕНИЕ №
* **Педагогически контрол -** *Осъществява се съобразно План за контролната дейност на директора*. ПРИЛОЖЕНИЕ №
* **Квалификационна дейност -** *Осъществява се съобразно План за квалификационната дейност*. ПРИЛОЖЕНИЕ №
1. **Родителски срещи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ВИД | СРОК | ОТГОВОРНИК |
| Първа родителска среща | организационна | до 30.09.2025 г | Директор, учители |
| Втора родителска среща | тематична | м. 02.2026 г. | Директор, учители |
| Трета родителска среща | организационна за летен режим | м. 04-05.2026 г. | Директор, учители |

1. **Празничен календар –** *съобразно Календара за празници и развлечения*
2. **Хигиена и здравеопазване** – осъществява се съобразно План на Комисията по хигиена и План на медицинските сестри

ПРИЛОЖЕНИЕ №

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** | **ИНДИКАТОР ЗА****ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ** |
| Откриване на учебната 2025/2026 г. – ритуал по посрещане на децата от 1 гр. | 15.09.2025 г. | Камелия ГанчеваГабриела Здравкова,4 ГР. „Шарена дъга“Юркия Джелял-филиал | Снимков материал,сайта на ДГ „Брезичка“ |
| Родителски срещи | м. 30.09.2025 г.м. 02.2026 г.м. 04-05.2027 г. | Директор,Учители | Протокол от родителска среща |
| **Инициатива под мотото „Приказки от бабината ракла !**“ | М. 02.2026 г.. | **УЧИТЕЛИ** по групи | Брой родителиснимки |
| „Празникът на мама“ тържества по групи | м.03.2025 г. | Учител по музика,учители по групи | снимки,родители |
| „Весел Великден“ – отбелязване на народните традиции (по групи) | м. 04.2025 г. | Учители на групи | Снимки,Брой инициативи |
| Екскурзия доград Варна | М. 05.2026 г. | **ДИРЕКТОР** | снимки |
| Участие в празничнато шествие за 24 май | 24.05.2025 г. | Учители на групи,Деца, родители | Участие в празника в града |
| Тържествено изпращане на децата отІV група в училище | 25 - 31.05.2025 г. | Директор,учители ІV групи,учител по музика | **Брой деца,**снимки |
| Музикално развлечение по повод завършване на уч. година и Деня на детето“ | 29-30.05.2025 г. | Директор,**ДОНЧЕВА**,учители на групи, | снимки |

1. **ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Координатор** по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите **– Тодорка Неделчева.**

**Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР/:** Красимира Иванова – логопед, Светлана Георгиева – психолог, Юркия Джелял – старши учител (филиал).

1. ***РАННО ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:***
	1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скриниг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения –

срок до 20.05.2026 г., отговорник – Камелия Ганчева – учител.

* 1. Картата за оценка от ранния скрининг се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.
	2. Изготвяне на доклад до директора и предоставяне информация на координатора за резултатите от извършеното ранно оценяване

Срок на доклада до директора: 15.04.2026 г.

1. ***ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА, НАСОЧЕНА КЪМ******ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЕ:***

|  |
| --- |
| **ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ, КАТО ЕЛЕМЕНТ НА ОПЛР** |
| Допълнителен модул по български език за деца с майчин език, различен от българския за деца от 5 до 7 години. | 15.09.2025 –30.05.2026г. | Координатор,Учители 2, 3, и 4 гр. | Брой деца, включени в ОПЛР-ДМБЕ |
| Включване в проекта „Силен старт“ |  | Директор, координатор, учители по групи | Брой деца |
| Индивидуална работа на учителите с деца, които имат обучителни затруднения. | 16.09.2025 –30.05.2026г. | Учители по групи | Регистрирана индивидуална работа в дневниците на групите |
| „Четенето“ като начин за овладяване на книжовен език и приобщаване на детето към българската и световната литература за деца.* „*Приказки от бабината ракла“ –* тематично четене на приказки, свързани с бита и живота на етносите в България

*По вътрешноинституционалния проект „Пъстротата на нашите традиции“*  | 15.09.2025 –14.09.2026 г. | Учители по групи | Брой прочетени худ. Произведения и научени стих. |
| *„Деца играят за деца*“ –Игри-драматизации  | Целогодишно  | Учители 3-4 групи,Осн. сграда и филиал | Брой драматизации,Брой деца |

1. ***ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, КОЯТО Е НАСОЧЕНА КЪМ ВСИЧКИ ДЕЦА В ГРУПАТА И ГАРАНТИРА УЧАСТИЕТО И ИЗЯВАТА ИМ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид на общата******подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО*** | ***Дейности за реализиране*** | ***Отговорник за реализирането*** | ***Време, срок*** | ***Начин на отчитане*** |
| **Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти** | Педагогически съвети | Директор | Съгласно плана | протоколи |
| Педагогическисъвещания | Директор |  | протоколи при нужда |
| Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда | Координатор | Най-малко 2 пъти в годината | протоколи |
| Екипна работа между учителите и др. педагогически специалисти за деца с обучителни затруднения и за определяне на деца, нуждаещи се отлогопедична и психологическа работа. | По график. | Учители Педагогическиспециалисти,Координатор,Директор | Брой деца в групова работа за ОПЛР и в ИЧ за ОПЛР при педагогическитеспециалисти |
| **Кариерно ориентиране на децата** | Запознаване спрофесии чрез взаимно допълващи се дейностичрезпед. взаимодействие, игрите и дейности по избор. | Учители на групи | Целогодишно в учебно и неучебно време | ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата |
| **ДЕН/И НА ДЕТСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ**„***Да играем на ДГ“*** – деца влизат в ролята на всички работещи в ДГ. | **Здравкова, Ганчева****Джелял, Бозова**4 гр. „Шарена дъга” „Калинка“ | 19-20.11.2025 г. | Снимки |
| Работа по *вътрешноинституционален проект –* запознаване със занаяти от миналото | Учители на групи | 15.09.2025 г. –29.05. 2026 г. | Дейности и мероприятия, описани в ПроектаПРИЛОЖЕНИЕ |
| Срещи с родители с различна професионална квалификации | Учители на групи | Целогодишно в учебно и неучебно време | ДОС – знания на децата за професиите;снимки |
| **Занимания по интереси** | Организиране надейности, който не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя | Директор Учители на групи | От 01.10.2025г.до 31.05.2026 г. | Брой входирани заявления от родителиПоказ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ |
| Занимания на децата в кътовете по интереси | Учителите на групите | Всеки ден извън времето наПед. ситуации | Снимки |
| Организиране на Клуб по интереси – към всяка група | Учителите на групите | Определен ден извън времето на педагогическите ситуации | Брой клубове |
| Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата | Учители на групите | Целогодишно спореджеланията напедагозите и родители | СнимкиБрой конкурсиБрой деца |
| Организиране и провеждане на посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, музеи, библиотеки, екскурзии и други *с научно-образователна или изследователска цел* | Директор Учители на групи | От 01.10.2025 г.до 31.05.2026 г. | Брой посещенияБрой децаснимки |
| Спортни празници и развлечения – „Пъстрият свят на детските игри“ | Учителите на групитеКСПР | Целогодишно | Брой празници,снимки |
| **Грижа за здравето** | Сутрешен филтър.Медицинско обслужване | Медицински сестри Родителите –предоставяне на информация за здравословнотосъстояние на детето. | ежедневно | Тетрадка на МС за филтър |
| Антропометрични измервания на децата | Медицински сестри Учители на групи | Септември 2025май 2025 | Информация на родителските табла |
| Провеждане на тематични срещи с медицинските сестри от ДГ за превенция на здравето. | Учители, Медицински сестри; | 15.09.2025 –30.05.2026 г. | Дневник на група |
| Формиране на компетентности на децата за опазване наздравето и живота си; | Медицински сестри Учители на групитеПомощник-възпитатели | Ежедневно за поведение в/извън ДГ; целогодишно чрез дейността. |  |
| **Поощряване с материални и морални награди** | Поощрения и награждаване ***на ниво група*** по повод (по време на участие на детето или за резултат и постижение: | Учители на групи | Целогодишно | *Морални (устна; дежурство…) Материални (стикер, картинка; значка…)* |
| Морални награди -грамоти след конкурси в ДГ | ДиректорКГН | Целогодишно | Грамоти; снимки |
| Награди по различни поводи, извън ДГ | Директор | Целогодишно | Връчване на грамоти, плакети и награди, тържественото |
| **Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен****климат и подходяща психологическа среда** **като елемент на ОПЛР** | Изграждане на комисия за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение | Председател: Ирена Стоянова | Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи | Книга за регистриране |
| Изготвяне и актуализиране направилата на групите. | Учители по групи | 15.09.2025-30.09.2025 г. | Поставени на видно място правилана групите |
| Идентифициране на деца с проблемно поведение в ДГ с цел получаване за психологическа подкрепа. | Учители по групи,Други педагогически специалисти – психолог | 15.09.2025-01.10.2025 г. | Брой деца, с които **психологът**работи по проблемите на поведението |
| Срещи с родителите на деца с проблемно поведение. | Координатор, учители | 15.09.2025-30.05.2026 г. | Брой регистрирани срещи |
| **Групова работа с децата** по проблемите на агресивното поведение и овладяване на социални умения. | Учители по групи, Пед. Специалисти | 15.09.2025-30.05.2026 г. | Брой ДФПВ, съвместно с психолога**, регистрирани в дневника на групите** |
| Включване **на деца** с проблемно поведение в занимания по интереси. | Учители по групи | 15.09.2025-30.05.2026 г. | Брой ДФПВ, **регистрирани в дневника на групите** |
| Квалификация на учителите по преодоляване на проблемното поведение. | Ю. ДжелялПед. Специалисти | 15.09.2025-30.05.2026 г. | Брой регистрирани квалификации |
| **Логопедична работа** | Деца от групи за задължителнаподготовка | Учители на групи; Общински логопед,работещ в ОДК-ЦПЛР | 01.10.2025 г.-20.05.2026 г. | Напредък на детето – доклад от логопеда |
| Деца от първа и вторагрупа | Общински логопед –ОДК-ЦПЛР | При нужда | Напредък на детето –доклад от логопеда |

|  |
| --- |
| **ДЕЙНОСТИ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА РАЗВИТИЕТО НА ЛИЧНОСТНИТЕ КАЧЕСТВА,****СОЦИАЛНИ И ТВОРЧЕСКИ УМЕНИЯ** |
| Участие в конкурси, изложби, празници и др. | 15.09.2025 –30.05.2026г. | Учители по групи | Сертификати, награди |
| Участие в ДПУ | 01.10.2025 –30.05.2026 г. | ДиректорУчители по групи | Брой деца |
| Организиране на работилници и **клубове като форми на занимания по интереси във ДГ.** | 16.09.2025 –30.05.2026г. | ДиректорУчители по групи | Брой деца,снимки, изложба |
| Празници и развлечения | Учители на групите, | Съгласно разписаните дейности в този план | Показ на резултатите пред родителите и обществеността,снимки |

***ІV. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДПЛР – НАСОЧЕНА КЪМ КОНКРЕТНИ ДЕЦА:***

|  |
| --- |
| **ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДПЛР** |
| Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за приобщаващо образование и личностна подкрепа за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца | До 15.10.2025г. | Координатор, учителите в групите | **Доклад** |
| Сформиране на ЕПЛР от специалисти за осъществяване дейностите по ДП на конкретно дете. ***(чл. 108) (чл. 128 (1 - 4))*** | 15.09.2025 –01.10.2025 г.След установяване | Учители в групаКоординатор | Заповед на директора;Брой срещи и брой протоколи |
| Изготвяне на план за подкрепа завсяко нуждаещо се детеот интердисциплинарен екип | До 1 месец след извършване на оценката | ЕПЛР | *план за подкрепа* |
| *Проследяване напредъка* в развитието на детето | 2 пъти | ЕПЛР | *Карта* |
| Изготвяне на *доклади до директора* на детската градина за изпълнението на плана за подкрепа на детето | 15.02.2025г10.06. 2026г | ръководител на ЕПЛР | Доклад до директора |
| Идентифициране на деца в риск от ДГ.Оценка на факторите на средата и способностите на детето. Работа по конкретен случай. | 15.09.2025 –29.05.2026г. | Учители,Координатор, Педагогически специалистиСоциални работници | Доклад до директора |
| Идентифициране на деца с изявени дарби. | 15.09.2025 –29.05.2026 г. | Учители,Координатор,Педагог. специалисти | Доклад до директора |
| Идентифициране на деца с хронични заболявания и оценка на влиянието на заболяването върху обучителните способности. | 15.09.2025 –29.05.2026 г. | Учители,Координатор,Педагогически специалисти | Брой деца с хронични заболявания, отразени в медицинскатадокументация |

1. ***ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕСА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** | **ИНДИКАТОР ЗА****ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ** |
| 1. Проучване мнението народителите чрез **анкети.** | м.10;м. 04. 2026 г. | Комисия по качеството,Учители | Брой анкетни карти,Брой родители |
| 2. Провеждане на самооценяване. | м. 04.2026 г. | Комисия по качеството, Учители | Брой анкетни карти,Брой учители |
| 3. Изготвяне на доклад за резултатите от самооценяването ипредложения за мерки. | м. 05.2026 г. | Комисия по качеството, Учители | Протокол от ПС |

1. ***ДЕЙНОСТИ ПО ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** | **ИНДИКАТОР ЗА****ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ** |
| Използване на държавните символи в откриване на учебната година. | 15.09.2025Г | Директор4 ПГ | Снимки |
| Оформяне на кътове в групите с държавни символи или националнигерои – във връзка различни национални празници. | целогодишноПо повод | Учители по групи | Брой групи |
| Посещение на музеи и паметници на видни личности от Шумен. | По повод . | Учители 3 и 4 гр. | Брой деца Брой учители |
| Оформяне на кътове по групи във връзка Деня на народните будители и др. личости; | Целогодишно  | Учители по групи | снимки |
| Презентации, свързани с различни национални личности и герои. | Целогодишно | Учители 3 и 4 гр. | Снимки |
| **Оформяне на** визуалното пространство във входните зони на сградите и групите за националния празник Трети март, 24 май | 28.02.2026 г.23.05.2026 г. | РГОПГ-ИЕ | Снимки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Честване Деня на Шумен –вдигане знамето на града, химн на Шумен и „Час по родолюбие“. | 11.05.2026 г. | 3 ПГ, Учители по групи | Снимки |

1. ***ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** | **ИНДИКАТОР ЗА****ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ** |
| Туризъм, разходки с деца(и Родители). | 15.09.2025 – 29.05.2026 | Учители по групи | Брой децаБрой учителиБрой родители |
| Организиране екскурзии и наблюдения *с спортна и туристическа цел* | 15.09.2025 – 29.05.2025 | Учители по групи;Директор | Брой организирани екскурзии и наблюденияБрой деца |

1. ***ДЕЙНОСТИ ПО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ: УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОР, РОДИТЕЛИ, ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ, НПО И ДР. ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** | **ЦЕЛЕВА ГРУПА** | **ИНДИКАТОР** |
| Взаимодействие и сътрудничество по **план на групата за работа с родители** | 15.09.2024 –30.05.2026 | Учителите на групите | Родители на деца от гр. | Брой присъстващи на родителски срещи |
| Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; сайт на ДГ, тематички материали заработа с деца „ДГ за родители“; информираност на родителите за предстоящи дейностти на ДГ - | 15.09.2025 –30.05.2026 г. | Учители на групите | Родители на децата от ДГ | Брой посетили затворените групи |
| Открити моменти пред родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители. | 15.09.2025 –30.05.2026 г. | Учители на групите | Родители на децата от групата | Брой посетили |
| Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ. | 16.09.2025 –30.05.2026 г. | Учители на групите | Родители на децата от гр. | Брой участия |
| Анкета с родителите, свързана с образователния процес на децата в ДГ | М. 11. 2025 г.М. 04.2026 | КПКОСУР | родители | Брой попълнили анкетата |
| Срещи на децата от 4гр. с училищни организации | М. 05.2026 г. | Учители на 4 групите | НУ, деца | Брой срещи |
| Съвмести дейности и мероприятия с институции – партньори на ДГ (библиотека; читалище; клубове) | 15.09.2025 –30.05.2026 г. | Учители на групите | институция,деца | Брой мероприятия |

1. ***ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** |
| **ЦЕЛЕВА ГРУПА****ИНДИКАТОР** |
| Поддържане на табло за информация на родителите. Използване на затворените електронни групи. | 16.09.2025 –30.05.2026 г. | Учителите на групите | Родители на деца |
| Индивидуални консултации с родителите за индивидуалното развитие на децата. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите по групи, табло на психолог. | 16.09.2025 –30.05.2026 г. | Учителите на групите | Родители на деца |
| Идентифициране на деца с проблемно поведение за индивидуална работа с психолог. | 16.09.2025 –01.10.2026 г. | Учители по групи,Пед. специалисти | Брой деца |
| Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултациис родителите. | 16.09.2025 –30.05.2026 г. | Учителите нагрупите | Деца и родители.Регистриране в ел. дневник |
| Включване на деца с проблемно поведение в групи за **занимания по интереси.** | 16.09.2025 –30.05.2026 г. | Учители по групи , | Брой деца |
| Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца. | 16.09.2025 –30.05.2026 г. | Комисия за превенция на тормоза и насилието при случаи на деца в риск |  |
| Дни на добротата“ – презентации, табла, изработване на материали | м.11.2025 г. | учители | Брой инициативи,снимки |
| 1. Обучение и симулации за действие при терористичен акт
 | Два пъти годишно | ДИРЕКТОРУчители по групи | Брой симулации |
| Изпълнение на Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН:* Прилагане на Наредба за приобщаващо образование;
* Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог чрез ОДК-ЦПЛР;
* Прилагане на строг пропускателен режим;
 | 16.09.2025 –30.05.2026 г. | ДиректорУчителите на групите | Деца от ДГ |
| 5. Квалификация на учители за овладяване на техники за справяне при конфликт между децата. | 16.09.2025 –30.05.2026 г | Учители, | Брой учители,Брой квалификации |

1. ***ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** | **ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ** |
| 1. Определяне на координатор в ДГ заорганизиране на процеса на ПЛР. | 16.09.2025г. | Директор | **Заповед №…..** |
| 2. Сформиране на групи за ОПЛР иДПЛР. | 15.09.-01.10.2025 г. | Учители,Пед. специалисти | Брой деца |
| 3. Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти – срещи. | 15.09.2025 –30.05.2026 г. | Учители,Пед. специалисти | Брой регистрирани консултации |
| 4. Сформиране на групи за занимания поинтереси и ДПУ. | 15.09.-01.10.2025 г. | Учители по групи, | Брой деца |
| 5. Сформиране на групи за **ДМБЕ**. | 15.09.2025 г. | Учители по групи | Брой деца |
| 1. Организиране на родителски срещи по теми, касаещи семейната среда и възпитанието на децата.
 | 15.09.2025 –31.05.2026 г. | Директор, Учители | Брой родители |

1. ***ДЕЙНОСТИ ПО МЕХАНИЗМА ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** | **ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ** |
| Определяне на представители на ДГ „Брезичка“ за включване в екип за обхват в съвместна дейност с институциите. | 15.09.2025 г. | Директор | Протокол от ПС |
| Регистриране на данни в ИСРМ. | 16.09.2025 –30.05.2026 г. | Членове на Екип за обхват | Брой регистрирани протоколи заобход в ИСРМ |
| Месечен мониторинг върху отсъствията на децата. | 16.09.2025 –30.05.2026 г | УчителиКомисия по обхват | Месечни справки |
| Организиране на Благотворителна кампания в полза на семейства (многодетни, безработни, финансово уязвими, нуждаещи се от скъпо лечение и др.), чиито деца посещават ДГ. ***– при нужда.*** | 16.09.2025 –30.05.2026 г | При необходимостУчители по групи | Брой кампании |

1. ***ДЕЙНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** | **ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА****ДЕЙНОСТ** |
| **ДЕЙНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ** |
| **1. Т**еми, свързани с гражданското образование по Годишното разпределени | 15.09.2025 –31.05.2026 г. | Учители по групи | Брой ОФПВ по групи |
| 1. Спазване на визуализираните правила за поведение в детските групи
 | целогодишно | Учители по групи |  |
| 1. „Слава Вам, будители“
 | 01.11.2025 г. | Учители на ІІІ и ІV групи | Брой деца,– снимки |
| 1. отбелязване деня на Васил Левски и Ботев
 | 19.02.2026  | Учители на ІІІ и ІV групи | Брой деца,– снимки |
| 1. „Час по родолюбие“ –

честване Деня на Шумен (11.05.2025 г) | 09.05.2025г. | Учители на всички групи | Брой ОФПВ и ДФПВпо групи |
| 1. Участие в проекти на МОН, Община Шумен, и др.
 | По график на проекта | Директор, участници в проектите | Брой деца и учители, участвали в дейности по проектите |
| **ДЕЙНОСТИ ПО ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ** |
| **1. Т**еми, свързани с БДП и БАК по Годишното разпределение | 16.09.2025 –31.05.2026 г. | Учители по групи | Брой ОФПВ по групи |
| **2.** „Безопасност на движението по пътщата“ –съвместни дейности със служители на КАТ | По график | ВИКБДПУчители по групи | Брой срещи– снимки |
| **3.** „Безопасност на движението по пътищата“ – дейности с родители | По график | ВИКБДПУчители по групи | Брой инициативи |
| 1. Участие на децата в учебни евакуации
 | По график | Комисия по БАКУчители по групи | Брой евакуации |
| 1. Осигуряване на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и здравословен начин на живот
 | Целогодишно | ДиректорМедицински сестри | Брой кабинети,брой програми |
| 1. Здравни теми по Годишното разпределение
 | 15.09.2025 –31.05.2026 г. | Учители по групи | Брой ОФПВ по групи |
| 1. Провеждане на здравни беседи на децата с медицинската сестра по Плана за здравеопазване.
 | 15.09.2025 –30.05.2026 г. | Учители по групи,Мед. сестри | Регистриране в дневника |
| 1. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база и средства за игра и отдих.
 | **целогодишно** | ДиректорКБУВОТ | СПИСЪК |
| 1. Организиране на разходки, наблюдения, екскурзии.
 | 15.09.2025 –30.05.2026 г. | Учители по групи,Директор | Брой мероприятия |
| **ДЕЙНОСТИ ПО ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ** |
| **1. Т**еми, свързани с екологичното възпитание по Годишното разпределение | 15.09.2025 –31.05.2026 г. | Учители по групи | Брой ОФПВ по групи |
| **2.** Участие в конкурси за рисунка във връзка различни световни дни - „Ден на водата“; „Ден на влажните зони“; „Деня на Земята“ – | 02 – 03.2026 г. | Учители | Награди, сертификати |
| 3. Отбелязване „Деня на Земята“ – организиране на екологически целесъобразна достъпна трудова дейност на детето в зелените зони в и около детската градина | 22.04.2026 г. | Учители по групи | снимки |
| 4. Отбелязване „Седмица на гората“ – съвместни инициативи с ПП „Шуменско плато“ | м. 04.2026 г. | Учители по групи | Снимки |
| 5. „Еко училище“ – провеждане на ситуации на открито в Екопарка на ДГ (основна сграда) и парк „Кьошкове“ (филиал) | При подходящо време | Учители по групи | Брой ситуации |
| 6. Организиране на игри на открито, свързани с природата и нейното опазване | При подходящо време | Учители по групи | Брой инициативи |
| **ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ** |
| **1. Т**еми, свързани с интеркултурното възпитание по Годишното разпределение | 15.09.2025 –31.05.2026 г. | Учители по групи | Брой ОФПВ по групи |
| **2.** Отбелязване Международния ден на толерантността – презентации, картички | 16.11.2025 г. | Учители | Брой инициативи,снимки |
| 3. Празници и инициативи, свързани с българската култура и бит – Коледа, Баба Марта, Великден и др. | 16.09.2025 –31.05.2026 г. | Учители по групи | Брой празници и инициативи по групи |
| 4. Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в групите в ОН „ОС“ | 16.09.2025 –31.05.2026 г. | Учители по групи | Брой беседи |
| Дейности по вътрешноинституционален проект „**ПЪСТРОТАТА НА НАШИТЕ ТРАДИЦИИ: ЗАЕДНО В СВЕТА НА КУЛТУРИТЕ“** | целогодишно | Учители по групи | Брой инициативи,снимки |
| 1. Запознаване с бита и културата на различни етноси
 | целогодишно | Учители по групи | Брой инициативи,снимки |
| 1. За усвояване на българския книжовен език от децата, за които българският език не е майчин, се организира допълнително обучение по български език чрез с цел подпомагане на образователното им приобщаване.
 | При необходимост | Учители по групи,координатор | Брой деца |
| 1. Отбелязване Международния ден на детето

– Музикално развлечение | 1.06.2026 | Учители по групи,Учител по музика | снимки |

***Годишният план на ДГ „Брезичка“ е отворен и може да бъде актуализиран през учебната година.***

**Неразделна част от ГКП за 2025 / 26 учебна година са:**

1. **План на ПС за учебната 2025/2026 г.**
2. **План за контролна дейност на директора за учебната 2025/2026 г.**
3. **План за квалификационната дейност за учебната 2025/2026 г.**
4. **План по БДП за учебната 2025/2026 г.**
5. **План за превенция на тормоза и насилието и действие при случаи на насилие или в риск от насилие на децата за учебната 2025/2026 г.**
6. **План за взаимодействие и сътрудничество с родителите за учебната 2025/2026 г.**
7. **Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ „Брезичка“ за учебната 2025/2026 г.**
8. **План на групата за сигурността при противодействие на тероризма в ДГ „Брезичка“ за учебната 2025/2026 г.**
9. **План на групата за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ДГ „Брезичка“ за учебната 2025/2026г.**
10. **План за обща личностна подкрепа ипредоставяне на равни възможности в ДГ „Брезичка“ за учебната 2025/2026г.**
11. **План на комисията за действие при БАК в ДГ „Брезичка“ за учебната 2025/2026 г**