



# Детска градина „Брезичка“

Шумен, ул. „Август Попов“ №22, тел. 054 875219

e-mail [brezichka1962@abv.bg](mailto:brezichka1962@abv.bg)

[info-2700124@edu.mon.bg](mailto:info-2700124@edu.mon.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Соня Неद्याлкова**

*Директор на ДГ „Брезичка“, Шумен*

Заповед № 1 /16.09.2024 г.

## ГОДИШЕН ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА

## ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗИЧКА“, ГР.ШУМЕН

### ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

*Приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 16.09.2024г.*

## **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

През изминалата учебна година, дейността на детска градина „Брезичка“ - Шумен беше насочена към изпълнение на Годишния план на детската градина, който е част от Стратегията за развитие на образователната институция за периода 2023 - 2028 г.

Всички разписани дейности в плановете на детската градина бяха реализирани и отчетени чрез писмени доклади от ръководителите на различните комисии пред Педагогическия съвет. В детската градина всички дейности са насочени към осъществяване на изискванията на приобщаващото образование и за повишаване на качеството на образователната дейност в ДГ „Брезичка“. Поставените цели и задачи в началото на изминалата учебна година са осъществени. Констатирано е повишаване на качеството на работата и поетапно изпълняване на стратегическите цели.

През учебната 2023/2024 г. ДГ „Брезичка“ започна работа със 136 деца, а в края завърши със 131 деца. Към ДГ няма назначени допълнителни специалисти, но по проект на МОН, АПСПО и РЕАКТ имаше двама помощник възпитатели, които полагаха специални грижи за децата със специални потребности на допълнителна подкрепа и също към деца на обща подкрепа.

За периода 2023-2024 г. всички планирани вътрешни квалификационни форми са проведени. Изпълнен е нормативът от 16 часа вътрешноинституционална квалификация. Също така всеки педагогически специалист придоби допълнително кредити от посетени обучения.

### ***Силни страни, постижения и резултати***

- Постигнат е пълен обхват на децата и капацитет от деца в детската градина
- Образователната институция е утвърдена като конкурентноспособна и желана от родителите.
- Повишава се качество на предоставената образователна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал;
- Повишава се училищната готовност, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- Осигурява се емоционален комфорт и успешна адаптация на децата към престоя в детската градина.
- Осигурен е равен достъп и равен старт на децата от етническите малцинства за училище чрез участие в проекта и допълнителна работа от педагогическите специалисти;
- Осигурява се превенция на насилието и агресията в ранна детска възраст;
- Обхванати са децата за задължителна подготовка в района .

### ***Слаби страни, проблеми***

- Намалява броят на децата.
- Младите учители са методически подготвени, но нямат опит за работа с документация и организационни умения.
- Административната тежест върху учителите е по-голяма.
- Трудно се намират млади учители, които да имат качество в базовото си ниво на професионалните умения.

- Все повече от новопостъпилите деца не владеят български език.
- Осъществяване на междуинституционална квалификация с цел обмен на добри практики.
- Мотивация за придобиване на ПКС от педагогическите специалисти.
- Недостатъчни финансови средства за подновяване и реновиране на МТБ;
- Недостатъчни финансови средства от държавна дейност за назначаване на заместници на отпуски на персонала.

***Извод за учебната 2023/2024 г.:***

Чрез създадената ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи. Отговорно е отношението на целия екип за предоставяне на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден авторитет в района.

## **УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

***Мисия на детската градина:***

Утвърждаване на съвременни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

Утвърждаване на детската градина като детско заведение формиращо общочовешки и национални добродетели в децата по време на подготовката им за училище и подпомагащо успешната им социализация.

Мисията на ДГ „Брезичка” е и :

- да подкрепя и развива потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна, психологически позитивна и материално разнообразна и богата среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да подкрепя родителите за пълноценното развитие на децата им.

***Визия на детската градина:***

Детска градина „Брезичка” да бъде:

- *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- *Предпочитана среда* за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното възходящо умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- *Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

- Осъществяване на реална интеграция и приемственост с училищата в района на детската градина;
- Системно общуване с родителите с цел преодоляване на проблеми и тревожност у тях относно престоя на децата им в ДГ, като се отчитат очакванията им;
- Добра система за контрол и самоконтрол;
- Въвеждане управление на качеството в ДГ в съответствие с ДОС;
- Разработване на стимули за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики

## **Цели и задачи в дейността на детската градина през новата учебна година**

### **Стратегически цели:**

1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
2. Определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

### **Оперативни цели:**

1. Осигуряване на стабилност на развитието на ДГ „Брезичка”.
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и таланти.
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори: читалища, библиотека, училища в района на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
6. Утвърждаване на детската градина като институция, културно и образователно средище за деца.
7. Обогатяване на имиджовата политика на детската градина.
8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
9. Усъвършенстване на системата по квалификация и обучение.
10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално-техническата база на детската градина.

### Основна цел:

Продължаване и разширяване работата на педагогическия екип на ДГ „Брезичка” за осигуряване единство на обучение, възпитание и социализиране на децата, с цел придобиване на знания, умения за активна речева дейност и социално приемливо поведение на базата на личностния подход.

### Подцели:

- *Играта като социална дейност и нейните богати възможности за възпитаване на отговорност и развиване на емоционално благополучие у децата.*
- *Приобщаване на децата със специални потребности чрез подходящи методи и средства за преодоляване на изолацията и възпитаване на толерантно отношение към тях в групата .*
- *Компетентностния подход в работата на учителя за овладяване на българския език, в играта, в работата с родителите .*

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г**

Образователният процес в ДГ за учебната 2024/20245 година се осъществява съобразно следните нормативни документи/

- ✓ Закон за предучилищното и училищното образование,
- ✓ Наредба за приобщаващо образование
- ✓ Наредба №5 за предучилищното образование и измененията към нея,
- ✓ Наредба № 6 за усвояването на българския книжовен език,
- ✓ Наредба № 8 за информацията и документите за систематаната предучилищно и училищно образование и измененията към нея,
- ✓ Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование,
- ✓ Наредба № 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование,
- ✓ Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти,
- ✓ Наредба № 24 за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ**

#### **1. ДЕЦА И ГРУПИ** - *Обхват на децата и разпределението им по групи*

Броят на децата за учебната 2024/2025 година по години на раждане за всяка съответна година е както следва:

- ✓ **ОБЩО ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА 130 ДЕЦА**

✓ ПО ГОДИНИ НА РАЖДАНЕ:

ДЕЦА, родени 2018 година – общ брой 35 деца

ДЕЦА, родени 2019 година – общ брой 35 деца

ДЕЦА, родени 2020 година – общ брой 29 деца

ДЕЦА, родени 2021 година – общ брой 29 деца

ДЕЦА, родени 2022 година – общ брой 2 деца

**От тях - БРОЙ НА ДЕЦАТА НА РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ – 8 деца; ДЕЦА, ОБУЧАВАЩИ СЕ В ЦСОП - 3 деца.**

**Децата са разпределени в 6 ЦЕЛОДНЕВНИ ГРУПИ,** от които:

✓ 4 целодневни групи по възраст в основна сграда на адрес ул. „Август Попов“ №22;

✓ 2 смесени групи **съответно: първа и втора; трета и четвърта** във филиал на адрес – ул. „Дойран“ №22.

**Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:**

Екипът на ДГ „Брезичка” се състои от 13,5 педагогически специалисти и 11 броя непедagogически персонал.

*Образователен ценз:* Педагогическият екип е с висше образование и се състои от 1 директор; 12 учители; 1/2 старши учител по музика.

*Професионално квалификационна структура:* I ПКС – 2 учители; III ПКС – 1 учител; IV ПКС – 5 учители; V ПКС – 4 учители; без ПКС – 2 учители. *Непедагогически персонал:* помощник – възпитатели – **5,5 като 5** с 3 СПК; 1 ЗАС, **0,5** домакин, **2** готвачи, 0,5 работник в кухня; **0,5** общ работник. Към детската градина има две медицински сестри, които не са на щат към градината – една за филиала и една за основна сграда.

През учебната **2024 / 25** г. възпитателно-образователния процес в ДГ „Брезичка“ ще се осъществява по системата „Златното ключе“ на издателство **Бит и техника**. В началото на учебната година е направено годишно разпределение на темите и програмния материал, залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите ще работят с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагат диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена според системата е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни регламентирани ситуации заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.

<i>сграда</i>	<i>Име на групата</i>	<i>Възрастова група</i>	<i>Брой деца</i>	<i>Учители, детски групи</i>	<i>Помощник -възпитатели</i>
основна	„Врабче“	I	23	Ивелина Кънева Тодорка Неделчева	Дилияна Банчева
филиал	„Пеперудка“	I - II	14	Марияна Йовчева Елица Бозова	Десислава Атанасова
основна	„Мечо Пух“	II – ЗП	22	Петя Атанасова Румяна Колева	Валя Стойчева
основна	„Шарена дъга“	III – ЗП	24	Теодора Николова Камелия Ганчева	Пенка Бойчева
филиал	„Калинка“	III – IV - ЗП	23	Юркия Джелял Габриела Здравкова	Христина Славчева 0,5
основна	„Всезнайко“	IV – ЗП	23	Ирена Стоянова Петя Илиева	Елена Тонева
	Всички групи	Учител по музика		Веселина Дончева	

## **2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЦАТА И ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ И ПО ДЛЪЖНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОД**

<i>ДЛЪЖНОСТ</i>	<i>ИМЕ</i>	<i>СГРАДА</i>
<i>Директор</i>	Соня Недялкова	основна
<i>ЗАС</i>	Радостина Койчева	основна
<i>Домакин/ 0,5</i>	Христина Славчева	филиал
<i>готвач</i>	Димитричка Ангелова	основна

	Иванка Куманова	филиал
<i>Работник кухня/ 0,5</i>	Стоянка Григорова	основна
<i>Общ работник</i>	Саджид Хабилов	основна

### **3. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА И ДИДАКТИЧНА БАЗА - ПРОМЕНИ И ПОДОБРЕНИЯ:**

В детската градина се осъществява контрол на достъпа, чрез осигурена физическа охрана от ОП „Стопанска и охранителна дейност“. За децата със специални потребности има осигурена платформа за достъпна архитектурна среда. За всички деца са осигурени безплатни учебни помагала и материали за индивидуална работа, а във всички групи има нови дидактични табла. Отделно има осигурени ДИ за децата на ресурсно подпомагане. Подобрена е материална база с нови дидактични шкафове, гардеробчета, щори, диспенсъри за хартия. Подменени са спалните комплекти и покривките във всички групи. Закупена е техника – преносим компютър 2 бр., принтер, аудиосистема, шредер за хартия, а за кухнята – хладилник, кухненски робот. Също така са закупени спортни уреди за индивидуална и отборна игра и тоги с шапки – 25 бр. Материално-техническата и дидактива база са осигурени със собствени бюджетни средства, със средства по проекти и програми, и дарения.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

### **1. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

- 1.1 Педагогически съвет – План за учебната 2024/2025 г. . в ПРИЛОЖЕНИЕ**
- 1.2 Обществен съвет**
- 1.3 Общо събрание**

### **2. ПРОЕКТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.**

<b>№</b>	<b>Тема на проекта</b>	<b>Период на реализиране</b>	<b>Програма/ организация партньор</b>
----------	------------------------	------------------------------	---------------------------------------

1.	Схема „Училищно мляко ”	01.10.2024г. – 24.05.2025 г.	ДФ „Земеделия“ - НП
2.	Схема „Училищен плод”	01.10.2024г. – 24.05.2025 г.	ДФ „Земеделия“ - НП
3.	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта.	15.09.2024 г. – 31.05.2025 г.	Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/ 11.07.2000 г.
4.	Проект „Силен старт“ BG05SFPR001-1.0	одобрен	Финансиран от Програма „Образование“ 2021 - 2027, съфинансирана от ЕС

### 3. РАБОТНИ ГРУПИ И КОМИСИИ:

<b>КОМИСИИ / РАБОТНИ ГРУПИ</b>	<b>ПРЕДСЕДАТЕЛ</b>	<b>ЧЛЕНОВЕ</b>
<b>Секретар / протоколчик на педагогическите съвети и съвещания, и общи съвети</b>	<b>Тодорка Неделчева</b>	
<b>Координатор на ППОЛР</b>	<b>Ивелина Кънева</b>	
<b>Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР/:</b>	<b>координатор Ивелина Кънева</b>	Красимира Иванова – логопед, Светлана Георгиева – психолог, Марияна Йовчева – ст. учител (филиал)
<b>Комисия по ранно оценяване потребностите и превенция на обучителните затруднения чрез скрининг тест за деца на 3 г. до 3г. и 6 м.</b>	<b>Петя Илиева</b>	Ивелина Кънева – координатор, Учители на 1 гр.
<b>Комисия за вътрешна и външна квалификация и водещ регистър на квалификационната дейност</b>	<b>Ивелина Кънева – главен учител</b>	Юркия Джелял, Петя Атанасова
<b>Комисия за хигиена, здравеопазване и хранене</b>	<b>Радостина Койчева - ЗАС</b>	Христина Славчева – домакин; Валя Стойчева – пом.-възпитател, М.с. Р. Симеонова, м. с. И. Начкова

		Петя Илиева – учител
<b>Комисия за противодействие на корупцията</b>	<i>Ивелина Кънева – главен учител</i>	Ирена Стоянова, Марияна Йовчева
<b>Комисия за повишаване качеството на образование, самооценяване и управление на риска КПКОСУР</b>	<i>Петя Атанасова</i>	Юркия Джелял, ,
<b>Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст-</b>	<i>Марияна Йовчева</i>	Юркия Джелял, Елица Бозова
<b>Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд</b>	<i>Юркия Джелял</i>	–Румяна Колева Радостина Койчева - ЗАС
<b>Комисия / Щаб за действие при БАК</b>	<i>Директор Теодора Николова – заместник-председател</i>	Елица Бозова
<b>Комисия по приемане на дарения</b>	<i>Юркия Джелял</i>	Камелия Ганчева
<b>Комисия за дейностите по БДП</b>	<i>Румяна Колева</i>	Теодора Николова, Марияна Йовчева
<b>Комисия за взаимодействие и сътрудничество с родителите и външни институции</b>	<i>Ивелина Кънева – главен учител</i>	Юркия Джелял, Петя Илиева
<b>Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца</b>	<i>Ирена Стоянова</i>	Ивелина Кънева, Елица Бозова

<b>Комисия за празници, развлечения и спортно-туристически дейности КПРСТД</b>	<i>Камелия Ганчева -ПЛАН</i>	Ирена Стоянова, Тодорка Неделчева Елица Бозова
<b>Комисия по ГЗЕИО</b>	<i>Марияна Йовчева</i>	Камелия Ганчева М.с. Р. Симеонова, м. с. И. Начкова
<b>Комисия по грамоти и награди</b>	<i>Теодора Николова</i>	Елица Бозова
<b>Комисия по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения</b>	<i>Румяна Колева</i>	Марияна Йовчева
<b>Комисия за сигурност и противодействие на тероризма</b>	<i>Тодорка Неделчева</i>	Елица Бозова
<b>Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация</b>	<i>Петя Илиева</i>	Радостина Койчева – ЗАС Христина Славчева – домакин
<b>Комисия по етика. Комисия за сигнали, оплаквания и предложения</b>	<i>Ирена Стоянова</i>	Петя Атанасова, Тодорка Неделчева
<b>Работна група по организация на педагогическата среда – интериор и екстериор РГОПГ-ИЕ</b>	<i>Петя Илиева,</i>	Камелия Ганчева (основна сграда) Габриела Здравкова (филиал)
<b>Работна група за съхраняване паметта на ДГ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Администратор на сайта</i></li> <li>✓ <i>Водещ летописната книга</i></li> <li>✓ <i>Отговорник за снимките</i></li> </ul>	Румяна Колева Камелия Ганчева Петя Атанасова (основна сграда) Габриела Здравкова (филиал)

<b>Комисия за определяне на ДТВ за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти</b>	<i>Ивелина Кънева – главен учител</i>	Тодорка Неделчева, Юркия Джелял
<b>Комисия по разглеждане на подадените оферти за допълнителните педагогически дейности</b>	<i>Ивелина Кънева – главен учител</i>	Марияна Йовчева, Петя Атанасова

#### **4. ОТГОВОРНИЦИ ПО ПОДДРЪЖКА НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА:**

<b>Място</b>	<b>Отговорник</b>
<b>Методичен кабинет – Реквизит и костюми</b>	<b>Петя Илиева, Ирена Стоянова (основна сграда) Марияна Йовчева (филиал)</b>
<b>Физкултурни пособия и украси</b>	<b>Ивелина Кънева, Тодорка Неделчева</b>
<b>Екокът, Двор и прилежащи райони,</b>	<b>Камелия Ганчева, Теодора Николова</b>
<b>Методичен кабинет (горна сграда)</b>	<b>Петя Атанасова, Румяна Колева</b>

### **Дейности за изпълнение на основните цели и задачи**

#### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ЛЕЙНОСТ**

##### **1. Педагогическа дейност**

- **Педагогически съвет** - *Работи по Тематичен план, утвърден от директора. ПРИЛОЖЕНИЕ №*
- **Педагогически контрол** - *Осъществява се съобразно План за контролната дейност на директора. ПРИЛОЖЕНИЕ №*
- **Квалификационна дейност** - *Осъществява се съобразно План за квалификационната дейност. ПРИЛОЖЕНИЕ №*

## **2. Родителски срещи**

	<b><u>ВИД</u></b>	<b><u>СРОК</u></b>	<b><u>ОТГОВОРНИК</u></b>
<b>Първа родителска среща</b>	организационна	до 30.09.2024 г	Директор, учители
<b>Втора родителска среща</b>	тематична	м. 02.2025 г.	Директор, учители
<b>Трета родителска среща</b>	организационна за летен режим	м. 04-05.2025 г.	Директор, учители

**3. Празничен календар** – съобразно *Календара за празници и развлечения* –

**4. Хигиена и здравеопазване** – осъществява се съобразно План на Комисията по хигиена и План на медицинските сестри  
ПРИЛОЖЕНИЕ №

## **ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ
Откриване на учебната 2024/2025 г. –ритуал по посрещане на децата от 1 гр.	16.09.2023 г.	СТОЯНОВА, ИЛИЕВА, 4 ГР. „Всезнайко“	Снимков материал, сайта на ДГ „Брезичка“
Родителски срещи	м. 30.09.2024 г. м. 02.2025 г. м. 04-05.2025 г.	Директор, учители	Протокол от родителска среща
„ <u>Усети природата</u> “ – Сензорни игри на открито	м. 10.2024 г.	АТАНАСОВА ЙОВЧЕВА, учители	снимки
„ <u>Тебеширени игри</u> “ – Създаване на колективни рисунки по групи	м. 10.2024 г	КОЛЕВА, БОЗОВА	Снимки, Брой рисунки
„ <u>Да учим със игри</u> “ – <i>STEM игри за развитие на конгнитивните умения.</i> Съвместно с Детска работилница за забавни експерименти и задачи към „Научно-образователен център STEAM“, Шумен	м. 10.2024 г	Директор, Кънева, Учители 3 и 4 гр. Силвина Симеонова	снимки
Анкета с родителите и с децата по вътрешноинституционалния проект „ <u>ВСИЧКИ ЗНАЕМ ДА ИГРАЕМ</u> “	м. 10.2024 г	Гл. уч. КЪНЕВА, Учители на групи	Брой родители, и деца
„За Вас, будители“ – беседа, презентации, ДИ	01.11.2024 г.	учители 3 и 4 гр.,	снимки

Дни на добротата“ – презентации, табла, изработване на материали	м.11.2024 г.	учители	Брой инициативи, снимки
<b><u>МЕСЕЦ НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ</u></b> Отбелязване деня на семейството с <b><u>Инициатива под мотото „Ела със нас играй!“</u></b> Гостуване на родители в групата – Съвместни игри с децата	м.11.2024 г.	Учители по групи	Брой родители, снимки
<b><u>ДЕН/И НА ДЕТСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ</u></b> „ <u>Да играем на ДГ</u> “ – деца влизат в ролята на всички работещи в ДГ.	19-20.11.2024 г.	<b>СТОЯНОВА, ИЛИЕВА; ДЖЕЛЯЛ, ЗДРАВКОВА</b> 4 гр. „Всезнайко“; „Калинка“	снимки
„Коледна работилничка “ Изработване на <u>коледни играчки</u> и сувенири с родители	м. 12.2024 г.	Учители по групи, деца, родители	Брой мероприятия, изложба Брой родители
„Дядо Коледа“ – тържества по групи	18.12.2023 г.	Директор, учители на групи, учител по музика	снимки
<b><u>Организиране на изложба (по групи) на тема</u></b> <b><u>„Моята любима играчка“</u></b> (рисуване на играчка – от натура;	М. 02.2025 г.	<b>УЧИТЕЛИ</b> <b>3 и 4 гр.</b>	Брой рисунки, снимки
<b><u>Инициатива под мотото „Мамо, татко, бабо, дядо ти – играчките си покажи!“</u></b> Играчките на мама и татко, баба и дядо (родители) - <i>Организиране на обща изложба от ретро играчки.</i>	М. 02.2025 г..	<b>УЧИТЕЛИ</b> по групи  <b>За изложбата -</b> <b>КЪНЕВА, Г. Здравкова</b>	Брой родители снимки

„Баба Марта“ -тържество	01.03.2025 г.	Учители на групи, учител по музика	снимки
„Празникът на мама“ тържества по групи	м.03.2025 г.	Учител по музика, учители по групи	снимки, родители
<b><u>Изработване на кукли за театър. (с родители) Изложба (по групи) на куклите. – за 21.03</u></b>	м.03.2025 г.	Учители по групи	Брой родители, Брой модели, снимки
<b><u>„Деца играят за деца“ – Игри-драматизации по повод 27 март - СВЕТОВЕН ДЕН НА ТЕАТЪРА</u></b>	м.03.2025 г.	<b>ГАНЧЕВА, БОЗОВА</b> Учители по групи	снимки
<b><u>„Игрите в моето семейство“ – Дигитална фотоизложба (по групи) – Снимки от родителите</u></b>	м.04.2025 г.	Учители на групи	Брой снимки от родители по групи
„Весел Великден“ – отбелязване на народните традиции (по групи)	м. 04.2025 г.	Учители на групи	Снимки, Брой инициативи
<b><u>„Мама, татко и аз!“/ Спортно-състезателни игри с деца и родители по групи</u></b>	М. 05.2025 г.	<b>УЧИТЕЛИ</b> по групи; <b>КСПР</b> (график)	снимки
„Ден на Шумен“  Час за Шумен	11.05.2025 г.	<b>НИКОЛОВА, ГАНЧЕВА</b> – 3 ПГ учители на групи, учител по музика	снимки
Екскурзия до <b><u>Музея на театралните кукли,</u></b> град Варна	М. 05.2025 г.	<b>ДИРЕКТОР</b>	снимки

Участие в празничното шествие за 24 май	24.05.2025 г.	Учители на групи, Деца, родители	Участие в празника в града
Тържествено изпращане на децата от IV група в училище	25 - 31.05.2025 г.	Директор, учители IV групи, учител по музика	Брой деца, снимки
<b>„Играта на играчките“ –</b> Музикално развлечение по повод завършване на уч. година и Деня на детето“	29-30.05.2025 г.	Директор, <b>КПРСТД, ДОНЧЕВА,</b> учители на групи,	снимки

## 1. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

**Координатор** по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите – **Ивелина Кънева, главен учител.**

**Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР/:** Красимира Иванова – логопед, Светлана Георгиева – психолог, Марияна Йовчева – старши учител (филиал).

### I. **РАННО ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:**

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения –  
срок до 30.03.2025 г., отговорник – Петя Илиева – учител.
2. Картата за оценка от ранния скрининг се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.
3. Изготвяне на доклад до директора и предоставяне информация на координатора за резултатите от извършеното ранно оценяване  
Срок на доклада до директора: 15.04.2025 г.

**II. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА, НАСОЧЕНА КЪМ ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЕ:**

<b>ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ, КАТО ЕЛЕМЕНТ НА ОПЛР</b>			
Допълнителен модул по български език за деца с майчин език, различен от българския за деца от 5 до 7 години.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Координатор, Учители 2, 3, и 4 гр.	Брой деца, включени в ОПЛР-ДМБЕ
Съставяне на <i>тримесечни</i> планове за обща подкрепа – по ДМБЕ, и други .	До 15.10.2024	Учители по групи, координатор	План за подкрепа
Запознаване на родителите за нуждата от предоставяне на обща подкрепа и даване на <i>информирано съгласие</i> за стартиране на процедура по предоставянето ѝ. (чл. 29 (3))	До 3 дена след съставяне на плана	Учители по групи, координатор	<i>Уведомление, Заявление от родител</i>
Докладване на координатора (след 3 месеца) и вземане на решение за нов план за подкрепа или насочване към допълнителна подкрепа	До 3 дена след приключване на плана и установяване на напредъка	Учители по групи, ЕОПЛР	Доклад до координатора
Изготвяне на доклад до директора за реализирането на Плана	30.05.2025 г.	Учители по групи, Координатор, Педаг. Спец, ЕОПЛР	Доклад до директора
Използване на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по образователните направления, в т.ч. и през неучебното време с обща продължителност за отделно дете не повече от 30 учебни час	16.09.2024 – 14.09.2025 г.	Учители по групи	Брой ДФПВ, регистрирани в дневниците на групите

Индивидуална работа на учителите с деца, които имат обучителни затруднения.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители по групи	<u>Регистрирана индивидуална работа в дневниците на групите</u>
„Четенето“ като начин за овладяване на книжовен език и приобщаване на детето към българската и световната литература за деца. ➤ <u>„Приказки за игри и играчки“</u> – тематично четене на приказки, свързани с отношенията в игрите и играчките; заучаване на стихотворения за детските игри и играчки <i>По вътрешноинституционалния проект „Всички знаем да играем“</i>	16.09.2024 – 14.09.2025 г.	Учители по групи	Брой прочетени худ. Произведения и научени стих.
Оформяне на <u>кът на комуникативните игри</u> (игри за овладяване на българския език) (ДИ, театрални – кукли, шапки за драматизация, карти/картинки за речева активност)	М. 10. 2024 г.	УЧИТЕЛИ ПО ГРУПИ	Видови игри по групи
<u>„Деца играят за деца“</u> – Игри-драматизации <u>по повод 27 март - СВЕТОВЕН ДЕН НА ТЕАТЪРА</u>	м.03.2024 г.	<b>ГАНЧЕВА, БОЗОВА</b> Учители по групи	Брой драматизации, Брой деца
Квалификация на учителите за овладяване на съвременни педагогически образователни технологии, свързани с БЕ.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Директор Гл. учител	Брой регистрирани квалификации

**III. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, КОЯТО Е НАСОЧЕНА КЪМ ВСИЧКИ ДЕЦА В ГРУПАТА И ГАРАНТИРА УЧАСТИЕТО И ИЗЯВАТА ИМ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

<i>Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО</i>	<i>Дейности за реализиране</i>	<i>Отговорник за реализирането</i>	<i>Време, срок</i>	<i>Начин на отчитане</i>
<b>Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти</b>	Педагогически съвети	Директор	Съгласно плана	протоколи
	Педагогически съвещания	Директор		протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор	Най-малко 2 пъти в годината	протоколи
	Екипна работа между учителите и др. педагогически специалисти за деца с обучителни затруднения и за определяне на деца, нуждаещи се от логопедична работа и психологическа раб.	По график.	Учители Педагогически специалисти, Координатор, Директор	Брой деца в групова работа за ОПЛР и в ИЧ за ОПЛР при педагогическите специалисти
<b>Кариерно ориентиране на децата</b>	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор.	Учители на групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата

	Работа по <i>вътрешноинституционален проект „Всички знаем да играем“</i>	Главен учител, Учители на групи	16.09.2024 г. – 30.05. 2025 г.	Дейности и мероприятия, описани в Проекта ПРИЛОЖЕНИЕ
	Срещи с родители с различна професионална квалификация.	Учители на групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
<b>Занимания по интереси</b>	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Учители на групи	От 01.10.2024 г. до 31.05.2025 г.	Брой входирани заявления от родители Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки
	Организиране на <u>Клуб по интереси</u> – към всяка група	Учителите на групите	Определен ден извън времето на педагогическите ситуации	Брой клубове
	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно според желанията на педагозите и родители	Снимки Брой конкурси Брой деца
	Организиране и провеждане на посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, музеи, библиотеки,	Директор Учители на групи	От 01.10.2024 г. до 31.05.2025 г.	Брой посещения Брой деца снимки

	екскурзии и други с научно-образователна или изследователска цел			
	Спортни празници и развлечения	Учителите на групите КСПР	От 01.10.2024 г. до 31.05.2025 г.	Брой празници, снимки
<b>Грижа за здравето</b>	Сутришен филтър. Медицинско обслужване	Медицински сестри Родителите – предоставяне на информация за здравословното състояние на детето.	ежедневно	Тетрадка на МС за филтър
	Антропометрични измервания на децата	Медицински сестри Учители на групи	Септември 2024 май 2025	Информация на родителските табла
	Провеждане на <u>тематични срещи с медицинските сестри от ДГ</u> за превенция на здравето.	Учители, Медицински сестри;	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Дневник на група
	Формиране на компетентности на децата за опазване на здравето и живота си;	Медицински сестри Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в/извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ	
<b>Поощряване с материални и морални награди</b>	Поощрения и награждаване <b>на ниво група</b> по повод (по време на участие на детето или за резултат и постижение:	Учители на групи	Целогодишно	<i>Морални (устна; дежурство...) Материални (стикер, картинка; значка...)</i>
	Морални награди -	Директор	Целогодишно	Грамоти; снимки

	грамоти след конкурси в ДГ	КГН		
	Награди по различни поводи, извън ДГ	Директор КГН	Целогодишно	Връчване на грамоти, плакети и награди, тържественото
<b>Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда като елемент на ОПЛР</b>	Изграждане на комисия за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение	Председател: Ирена Стоянова	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	Книга за регистриране
	Изготвяне и актуализиране на правилата на групите.	Учители по групи	16.09.2024-30.09.2024 г.	Поставени на видно място правила на групите
	Идентифициране на деца с проблемно поведение в ДГ с цел получаване за психологическа подкрепа.	Учители по групи, Други педагогически специалисти – психолог	16.09.2024-01.10.2024 г.	Брой деца, с които <b>психологът</b> работи по проблемите на поведението
	Срещи с родителите на деца с проблемно поведение.	Координатор, учители	16.09.2024-30.05.2025 г.	Брой регистрирани срещи
	<b>Групова работа с децата</b> по проблемитена агресивното поведение и овладяване на социални умения.	Учители по групи, Пед. Специалисти	16.09.2024-30.05.2025 г.	Брой ДФПВ, съвместно с психолога, <b>регистрирани в дневника на групите</b>
	Включване <b>на деца</b> с проблемно поведение в занимания по интереси.	Учители по групи	16.09.2024-30.05.2025 г.	Брой ДФПВ, <b>регистрирани в дневника на групите</b>

	Квалификация на учителите по преодоляване на проблемното поведение.	Главен учител, Пед. Специалисти	16.09.2024-30.05.2025 г.	Брой регистрирани квалификации
<b>Логопедична работа</b>	Деца от групи за задължителна подготовка	Учители на групи; Общински логопед, работещ в ОДК-ЦПЛР	01.10.2024 г.-20.05.2025 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда
	Деца от първа и втора група	Общински логопед – ОДК-ЦПЛР	При нужда	Напредък на детето – доклад от логопеда

**ДЕЙНОСТИ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА РАЗВИТИЕТО НА ЛИЧНОСТНИТЕ КАЧЕСТВА, СОЦИАЛНИ И ТВОРЧЕСКИ УМЕНИЯ**

Участие в конкурси, изложби, празници и др.	16.09.2024 – 30.05.2025г.	Учители по групи	Сертификати, награди
Участие в ДПУ	01.10.2024 – 30.05.2025 г.	Директор Учители по групи	Брой деца
<b>Организиране на работилници и клубове като форми на занимания по интереси във ДГ.</b>	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Директор Учители по групи	Брой деца, снимки, изложба
Празници и развлечения	Учители на групите, <b>КПРСТД</b>	Съгласно разписаните дейности в този план	Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимки

**IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДПЛР – НАСОЧЕНА КЪМ КОНКРЕТНИ ДЕЦА:**

**ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДПЛР**

Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за приобщаващо образование и личностна подкрепа за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца	До 15.10.2024г.	Координатор, учителите в групите	Доклад
Сформиране на ЕПЛР от специалисти за осъществяване дейностите по ДП на конкретно дете. <i>(чл. 108) (чл. 128 (1 - 4))</i>	16.09.2024 – 01.10.2024 г. След установяване	Учители в група Координатор	Заповед на директора;  Брой срещи и брой протоколи
Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете от интердисциплинарен екип	До 1 месец след извършване на оценката	ЕПЛР	<i>план за подкрепа</i>
<i>Проследяване напредъка в развитието на детето</i>	2 пъти	ЕПЛР	<i>Карта</i>
Изготвяне на <i>доклади до директора</i> на детската градина за изпълнението на плана за подкрепа на детето	15.02. 2024г ..... 10.06. 2025г	ръководител на ЕПЛР	Доклад до директора
Идентифициране на деца в риск от ДГ. Оценка на факторите на средата и способностите на детето. Работа по конкретен случай.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители, Координатор, Педагогическиспециалисти Социални работници	Доклад до директора

Идентифициране на <u>деца с изявени дарби.</u>	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители, Координатор, Педагог. специалисти	Доклад до директора
Идентифициране на <u>деца с хронични заболявания</u> и оценка на влиянието на заболяването върху обучителните способности.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители, Координатор, Педагогически специалисти	Брой деца с хронични заболявания, отразени в медицинската документация

**V. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРОЦЕСА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ
1. Проучване на мнението на родителите чрез <b>анкета.</b>	м. 04. 2025 г.	Комисия по качеството, Учители	Брой анкетни карти, Брой родители
2. Провеждане на самооценяване.	м. 05.2025 г.	Комисия по качеството, Учители	Брой анкетни карти, Брой учители
3. Изготвяне на доклад за резултатите от самооценяването и предложения за мерки.	м. 05.2025 г.	Комисия по качеството, Учители	Протокол от ПС

**VI. ДЕЙНОСТИ ПО ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ
Използване на държавните символи в откриване на учебната година.	16.09.2024 г.	Директор 4 ПГ	Снимки
Оформяне на кътове в групите с държавни символи или национални герои – във връзка различни национални празници.	целогодишно По повод	Учители по групи	Брой групи
Посещение на музеи и паметници на видни личности от Шумен.	По повод .	Учители 3 и 4 гр.	Брой деца Брой учители
Оформяне на кътове по групи във връзка Деня на народните будители;	01.11.2024 г.;	Учители по групи	снимки
Презентации, свързани с различни национални личности и герои.	целогодишно	Учители 3 и 4 гр.	Снимки
<b>Оформяне на визуалното пространство във входните зони на сградите и групите за националния празник Трети март, 24 май</b>	28.02.2025 г. 23.05.2024 г.	РГОПГ-ИЕ	Снимки
Честване Деня на Шумен – вдигане знамето на града, химн на Шумен и „Час по родолюбие“.	11.05.2025 г.	3 ПГ, Учители по групи	Снимки

**VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ
Туризм, разходки с деца (и Родители).	16.09.2024 – 31.05.2025	Учители по групи	Брой деца Брой учители Брой родители

Организиране екскурзии и наблюдения с научно-образователна цел	16.09.2024 – 31.05.2025	Учители по групи; <b>КПРСТД;</b> Директор	Брой организирани екскурзии и наблюдения Брой деца
„Мама, татко и аз!“ Спортивно-състезателни игри с деца и родители	м.04-05.2024 г.	<b>КПРСТД,</b> Учители по групи	Брой деца Брой родители

**VIII. ДЕЙНОСТИ ПО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ: УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОР, РОДИТЕЛИ, ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ, НПО И ДР. ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ.**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ЦЕЛЕВА ГРУПА	ИНДИКАТОР
Взаимодействие и сътрудничество по <b>план на групата за работа с родители</b>	16.09.2024 – 30.05.2025	Учителите на групите	Родители на деца от гр.	Брой присъстващи на родителски срещи
Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; сайт на ДГ, тематички материали за работа с деца „ДГ за родители“; информираност на родителите за предстоящи дейности на ДГ -	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители на групите	Родители на децата от ДГ	Брой посетили затворените групи
Открити моменти пред родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители на групите	Родители на децата от групата	Брой посетили
Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители на групите	Родители на децата от гр.	Брой участия
Анкета с родителите, свързана с образователния процес и управлението на ДГ	М. 11. 2024 г. М. 04.2025	КПКОСУР	родители	Брой попълнили анкетата

Срещи на децата от 4гр. с училищни организации	М. 05.2025 г.	Учители на 4 групите	на НУ, деца	Брой срещи
Съвместни дейности и мероприятия с институции – партньори на ДГ (библиотека; читалище; клубове)	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители на групите	на институция, деца	Брой мероприятия

### **IX. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ЦЕЛЕВА ГРУПА
			ИНДИКАТОР
Поддържане на табло за информация на родителите. Използване на затворените електронни групи.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учителите на групите	Родители на деца
Индивидуални консултации с родителите за индивидуалното развитие на децата. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите по групи, табло на психолог.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учителите на групите	Родители на деца
Идентифициране на деца с проблемно поведение за индивидуална работа с психолог.	16.09.2024 – 01.10.2024 г.	Учители по групи, Пед. специалисти	Брой деца
Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации с родителите.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учителите на групите	Деца и родители. Регистриране в ел. дневник
Включване на деца с проблемно поведение в групи за <b><u>занимания поинтереси.</u></b>	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители по групи ,	Брой деца
Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Комисия за превенция на тормоза и насилието при случаи на деца в риск	

Изпълнение на Междуйнституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: ➤ Прилагане на Наредба за приобщаващо образование; ➤ Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог чрез ОДК-ЦПЛР; ➤ Прилагане на строг пропускателен режим;	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Директор Учителите на групите	Деца от ДГ
5. Квалификация на учители за овладяване на техники за справяне приконфликт между децата.	16.09.2024 – 30.05.2025 г	Учители,	Брой учители, Брой квалификации

#### **Х. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ
1. Определяне на координатор в ДГ за организиране на процеса на ПЛР.	16.09.2024 г.	Директор	Заповед №.....
2. Сформиране на групи за ОПЛР и ДПЛР.	16.09.-01.10.2024 г.	Учители, Пед. специалисти	Брой деца
3. Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти – срещи.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители, Пед. специалисти	Брой регистрирани консултации
4. Сформиране на групи за занимания по интереси и ДПУ.	16.09.-01.10.2024 г.	Учители по групи,	Брой деца
5. <u>Сформиране на групи за ДМБЕ.</u>	16.09.2024 г.	Учители по групи	Брой деца

5. Организиране на родителски срещи по теми, касаещи семейната среда и възпитанието на децата.	15.09.2023 – 31.05.2024 г.	Директор, Учители	Брой родители
--	-------------------------------	----------------------	---------------

**Х. ДЕЙНОСТИ ПО МЕХАНИЗМА ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАЛЪЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАЛАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ
Определяне на представители на ДГ „Брезичка“ за включване в екип за обхватв съвместна дейност с институциите.	16.09.2024 г.	Директор	Протокол от ПС
Регистриране на данни в ИСРМ.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Членове на Екип за обхват	Брой регистрирани протоколи за обход в ИСРМ
Месечен мониторинг върхуотсъствията на децата.	16.09.2024 – 30.05.2025 г	Учители Комисия по обхват	Месечни справки
Организиране на Благотворителна кампания в полза на семейства (многодетни, безработни, финансово уязвими, нуждаещи се откъпо лечение и др.), чиито деца посещават ДГ. – <i>при нужда.</i>	16.09.2024 – 30.05.2025 г	При необходимост Учители по групи	Брой кампании

**XI. ДЕЙНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ИНДИКАТОР ЗА ПРОВЕДЕНА ДЕЙНОСТ
<b>ДЕЙНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
1. Теми, свързани с гражданското образование по Годишното разпределение	16.09.2024 – 31.05.2025 г.	Учители по групи	Брой ОФПВ по групи
2. Спазване на визуализираните правила за поведение в детските групи	целогодишно	Учители по групи	
3. „Слава Вам, будители“	01.11.2024 г.	Учители на III и IV групи	Брой деца, – снимки
4. „Моят герой“ – отбелязване деня на Васил Левски)	19.02.2025 г.	Учители на III и IV групи	Брой деца, – снимки
5. „Час по родолюбие“ – честване Деня на Шумен (11.05.2025 г)	09.05.2025г.	Учители на всички групи	Брой ОФПВ иДФПВ по групи
6. Участие в проекти на МОН, Община Шумен, и др.	По график на проекта	Директор, участници в проектите	Брой деца и учители, участвали в дейности по проектите
<b>ДЕЙНОСТИ ПО ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
1. Теми, свързани с БДП и БАК по Годишното разпределение	16.09.2024 – 31.05.2025 г.	Учители по групи	Брой ОФПВ по групи
2. „Безопасност на движението по пъщата“ – съвместни дейности със служителите на КАТ	По график	Комисия по БДП Учители по групи	Брой срещи – снимки

3. „Безопасност на движението по пътищата“ – дейности с родители	По график	Комисия по БДП Учители по групи	Брой инициативи
7. Участие на децата в учебни евакуации	По график	Комисия по БАК Учители по групи	Брой евакуации
8. Осигуряване на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и здравословен начин на живот	целогодишно	Директор Медицински сестри	Брой кабинети, брой програми
9. Здравни теми по Годишното разпределение	16.09.2024 – 31.05.2025 г.	Учители по групи	Брой ОФПВ по групи
10. Провеждане на здравни беседи на децата с медицинската сестра по Плана за здравеопазване.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители по групи, Мед. сестри	Регистриране в дневника
11. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база и средства за игра и отдих.	<b>целогодишно</b>	Директор КБУВОТ	СПИСЪК
12. Организиране на Спортен празник с деца и родители.	05.2025 г.	<b>КПРСТД,</b> Учители по групи	снимки
13. Организиране на разходки, наблюдения, екскурзии.	16.09.2024 – 30.05.2025 г.	Учители по групи, Директор	Брой мероприятия
<b>ДЕЙНОСТИ ПО ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
1. Теми, свързани с екологичното възпитание по Годишното разпределение	16.09.2024 – 31.05.2025 г.	Учители по групи	Брой ОФПВ по групи
2. Участие в конкурси за рисунка във връзка различни световни дни - „Ден на водата“; „Ден на влажните зони“; „Деня на Земята“ –	02 – 03.2025 г.	Учители	Награди, сертификати

3. Отбелязване „Деня на Земята“ – организиране на екологически целесъобразна достъпна трудова дейност на детето в зелените зони в и около детската градина	22.04.2024 г.	Учители по групи	снимки
4. Отбелязване „Седмица на гората“ – съвместни инициативи с ПП „Шуменско плато“	м. 04.2024 г.	Учители по групи	Снимки
5. „Еко училище“ – провеждане на ситуации на открито в Екопарка на ДГ (основна сграда) и парк „Кьошкове“ (филиал)	При подходящо време	Учители по групи	Брой ситуации
6. Организиране на игри на открито, свързани с природата и нейното опазване	При подходящо време	Учители по групи	Брой инициативи
<b>ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
1. Теми, свързани с интеркултурното възпитание по Годишното разпределение	16.09.2024 – 31.05.2025 г.	Учители по групи	Брой ОФПВ по групи
2. Отбелязване Международния ден на толерантността – презентации, картички	16.11.2023 г.	Учители	Брой инициативи, снимки
3. Празници и инициативи, свързани с българската култура и бит – Коледа, Баба Марта, Великден и др.	16.09.2024 – 31.05.2025 г.	Учители по групи	Брой празници и инициативи по групи
4. Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в групите в ОН „ОС“	16.09.2024 – 31.05.2025 г.	Учители по групи	Брой беседи
5. За усвояване на българския книжовен език от децата, за които българският език не е майчин, се организира допълнително обучение по български език чрез с цел подпомагане на образователното им приобщаване.	При необходимост	Учители по групи, координатор	Брой деца

6. Отбелязване Международния ден на детето „Играта на играчките“ – Музикално развлечение	1.06.2025	Учители по групи, Учител по музика	снимки
--	-----------	---------------------------------------	--------

*Годишният план на ДГ „Брезичка“ е отворен и може да бъде актуализиран през учебната година.*

**Неразделна част от ГКП за 2024 / 25 учебна година са:**

1. План на ПС за учебната 2024/2025 г.
2. План за контролна дейност на директора за учебната 2024/2025 г.
3. План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г.
4. План по БДП за учебната 2024/2025 г.
5. План за превенция на тормоза и насилието и действие при случаи на насилие или в риск от насилие на децата за учебната 2024/2025 г.
6. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите за учебната 2024/2025 г.
7. Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ „Брезичка“ за учебната 2024/2025 г.
8. План на групата за сигурността при противодействие на тероризма в ДГ „Брезичка“ за учебната 2024/2025 г.
9. План на групата за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ДГ „Брезичка“ за учебната 2024/2025г.
10. План за обща личностна подкрепа и предоставяне на равни възможности в ДГ „Брезичка“ за учебната 2024/2025г.
11. План на комисията за действие при БАК в ДГ „Брезичка“ за учебната 2024/2025 г.

### ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН

	ИМЕ	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
<b><u>1.</u></b>			
<b><u>2.</u></b>			
<b><u>3.</u></b>			
<b><u>4.</u></b>			
<b><u>5.</u></b>			
<b><u>6.</u></b>			
<b><u>7.</u></b>			
<b><u>8.</u></b>			
<b><u>9.</u></b>			
<b><u>10.</u></b>			
<b><u>11.</u></b>			
<b><u>12.</u></b>			
<b><u>13.</u></b>			
<b><u>14.</u></b>			
<b><u>15.</u></b>			