Детска градина „Брезичка”

Шумен, ул. Август Попов 22, тел:054/ 875219,e-mail:brezichka1962@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:………………….**

*Соня Недялкова*

*Директор ДГ”Брезичка”*

*Заповед №815.09.2021г.*

**ПРОГРАМА**

**ЗА**

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

**И ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА**

**ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ**

**В ДГ „БРЕЗИЧКА" - ШУМЕН**

**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

*Програмата е разработена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищно образование и е приета от Педагогическия съвет с Протокол № 1/ от 14.09.2021 г.*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

***Настоящата програма цели да начертае целите и задачите на работа с деца от ДГ „Брезичка” и урежда взаимоотношенията между институциите във връзка с предоставянето на приобщаващо образование.*** Всяко дете има право на достъп до образование независимо от етническия му произход, наличието на увреждане или икономическото положение на семейството му и това право е залегнало в Конвенцията на ООН за правата на детето. Процесът на приобщаване се състои в търсене на ресурсите на всяко дете за активното му участие в училищната общност.

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на детската градина и общността.

***Уязвими*** са онези лица и групи, които търпят ограничения по отношение на участието им в социалния живот и ползването на социални права. Уязвимите групи не успяват да получат достъп или да се възползват от възможностите, които предлагат обществото. Равният достъп до образование и качественото образование са взаимно обвързани. Равният достъп означава достъп до качествено образование, а качественото образование разкрива пълния си потенциал само, ако до него има достъп всяко българско дете.

***Програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ „Брезичка"*** е разработена според разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование, Наредбата за приобщаващото образование, определяща държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, Областната стратегия за приобщаващо образование на децата от област Шумен. и в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи, в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички български граждани и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

**С настоящата програма се определят:**

1. Целите и задачите на приобщаващото образование в ДГ „Брезичка".
2. Принципите, чрез които се реализира приобщаващото образование в ДГ „Брезичка".
3. Условията, редът и конкретните дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Брезичка".
4. Условията, редът и конкретните дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Брезичка" по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.
5. Следване ***Механизма за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие в ДГ „Брезичка”.***
6. Дейностите по Механизма за обхват и включване в образователната система на деца в задължителна училищна и предучилищна възраст, независимо от тяхната социална, културна или етническа среда.
7. Дейностите за превенция на тормоза и насилието в ДГ „Брезичка", за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на децата по чл. 185 и чл. 186 от ЗПУО.
8. Изграждане на позитивен психологически климат в детската градина.
9. Условията и редът за поощряване на децата от ДГ „Брезичка" с материални и морални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на общността на ДГ.
10. Задълженията и дейността на координиращия екип и на участниците в процеса на приобщаващото образование.
11. *Годишен план на дейностите,* свързани с приобщаващото образование и осигуряването на подкрепа за личностното развитие на децата.
    1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**ЦЕЛ** -***Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Брезичка", чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и включването и участието на децата в общността на детската градина****.*

**ПОДЦЕЛИ:**

1. Пълноценна социализация на децата от уязвими групи.
2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за деца от уязвими групи.
3. Утвърждаване на интеркултурното, гражданското и приобщаващото образование като неотменна част от процеса на работа в ДГ.
4. Откриване и развитие на уникалните заложби на децата от уязвими групи и на всички деца, обучаващи се в ДГ.

ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по-лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.
2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.
3. Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищно образование.
4. Анализ на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на децата.
5. Предоставяне на качествено образование за всяко дете.
   1. ПРИНЦИПИ

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детска градина най-близо до неговото местоживеене и на правото му на качествено образование. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности.
2. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите.
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно.
5. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища.
6. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, семейството и общността.

**ІV. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

За организиране на подкрепата за личностно развитие в ДГ „Брезичка" със заповед на директора на институцията е определен координатор, който изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование. *Координаторът се подпомага от екипи, които се определят и гласуват на Педагогически съвет.*

Общата подкрепа за личностно развитие в ДГ „Брезичка" се осигурява от постъпването на детето в детската градина до завършване на предучилищното образование, съобразно индивидуалните му потребности и възможностите на институцията. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всяко дете.

***На ниво група*** – общата подкрепа е насочена към откриване на онези първи прояви на затрудненията пред ученето, научаването и участието на децата, които могат да се преодолеят. Тя е насочена и към ранно откриване на дарбите.

***На ниво детска градина*** – общата подкрепа свързва всички услуги, които представляват базисни грижи за физическото, психичното и социалното благополучие, мотивиращи и развиващи интересите дейности;

Общата подкрепа за личностно развитие в градината гарантира участие и изява на всички деца и включва:

* *екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;*
* *занимания по интереси;*
* *грижа за здравето;*
* *поощряване с морални и материални награди;*
* *дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;*
* *дейности за превенция на обучителните затруднения;*
* *логопедична работа*.

**V. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

Допълнителна подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните потребности на определено дете от детската градина. Оценката на потребностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа процеса на приобщаващото образование.

Децата, за които може да се поиска оценка на потребностите са от следните **уязвими групи:**

* *Деца със специални образователни потребности;*
* *Деца с хронични и физически заболявания;*
* *Деца в риск;*
* *Деца с изявени дарби*.

**VІ. АНАЛИЗ НА РЕАЛНАТА СИТУАЦИЯ**

В началото на ***учебната 2021 / 2022 година*** в ДГ „Брезичка“ са записани и посещават 136 деца в 6 групи на възраст 3-7 години, като 4 са сформирани по възраст – в основна сграда и 2 са смесени – във филиала. И в двете сгради има деца от различни етнически групи. Няма данни за етническа и друга дискриминация.

В детското заведение *продължава допълнителната подкрепа: краткосрочна –* на 1 дете с емоционално-поведенческо нарушение и *дългосрочна* на 1 дете, като ипрез настоящата учебна година то ще се обучава към ЦСОП на индивидуален учебен план*.* Децата на *обща подкрепа* от предходната учебна година, с които ще продължи да работи логопедът са с леки езиково-говорни нарушения. А децата, с които ще продължи работа психологът са предимно с проблеми в поведенчески аспект.

***Това налага разработената програма за приобщаващо образование да бъде в сферата на общата и допълнителна подкрепа.***

**VІІ. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

***Дейностите за подкрепа на личностното развитие на децата, сроковете и отговорниците са включени в Годишния план за дейността на ДГ „Брезичка“ за учебната 2021 / 2022 год. (чл. 6 от НПО)***

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

**НА ДЕЦАТА В ДГ „БРЕЗИЧКА“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ДЕЙНОСТ** | | **ДОКУ-МЕНТ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** |
|  | **1. ОБЩИ ДЕЙНОСТИ** | | | | |
| 1.1. | Определяне координатор на дейностите за предоставяне на личностна подкрепа за развитие  ***(чл. 7 (1) от НПО)*** | | *Заповед№….* | 10.09. 2021 г. | Директор |
| 1.2. | Осигуряване на педагогически специалисти: от  *ЦПЛР*, и от РЦПППО за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. | |  | 1.10. 2021г. | Директор,  Координатор |
| 1.3. | Организиране на педагогическите специалисти във ***външна*** ***квалификация***, насочена към дейностите, свързани с приобщаващото образование на деца *(по отношение на общата или допълнителната подкрепа*) | | *Документ за кредити* | октомври 2021 г. –  май 2022 г. | Директор  Гл. учител Ив.Кънева |
| 1.4. | Определяне на дейности по ***Механизма за обхващане и задържане в образовател-ната система на деца и ученици*** и изготвяне на *План за работа по превенция на ранното напускане на ДГ*. | |  | Постоянен,  За Плана -  10.10.2021г | С.Луладжиева  *ръководител Екип 10* |
| 1.5. | Предоставяне *информация на координа-тора* за резултатите от извършените дейности по ***Механизма за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици*** и изпълнението на *Плана за работа по превенция на ранното напускане на ДГ*. | | *Доклад* | 31.05.2022г | *С.Ладжиева*  *ръководител Екип 10* |
| 1.6. | Изготвяне и представяне пред педагогическия съвет и пред началника на РУО на обобщен *доклад-анализ* за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2021/2022 година. | | *обобщен доклад* | 20.06. 2022г. | Координатор |
|  | **2. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОЦЕНЯВАНЕ ПОТРЕБНОСТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ОБЩА ИЛИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ** | | | | |
| 2.1. | Извършване на **ранно оценяване** на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца.  ***(чл. 9 (1))*** | | *тест* | 09.2021 - 05.2022 г. | П. Илиева |
| 2.2. | Определяне на дейности от ОП или ДП за личностно развитие, съобразно получените показатели от Скрининг-теста  (*за определени деца, ако има такива*).  ***(чл. 9 (5))*** | | *Протокол*  (за всяко предложено дете)  ...............  ***Документ №6*** | 09.2021 - 05.2022 г. | Координатор |
| 2.3. | Изготвяне на *доклад до директора* и предоставяне *информация на координа-тора* за резултатите от извършеното ранно оценяване на потребностите. | | *Доклад* | 31.05.2022г | П. Илиева,  *ръководител Екип 1* |
| 2.4 | **Оценяване на индивидуалните потребности** на децата и анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата.  *Изготвяне на Доклади до директора.*  Оценяване:   * **в началото на учебната година** за определяне на необходимостта от обща или допълнителна подкрепа. ***(чл. 29(1))***   **СТЪПКА 1 от Механизма**   * **в края на годината -** установяване напредъка от общата подкрепа.***(чл. 14(7))***   **СТЪПКА 5 от Механизма** | | *Доклад до дире-ктора*  (за всяко дете)  ...............  ***Документ№1***  ***Документ №4*** | 01.10.2021г  27.05.2022г | учителите по групи |
|  | **3. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА**  **ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ** | | | | |
| ***3.1.*** | ***Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.*** (*срещи за оценка, набелязване на активности и оценка на напредъка****)***  ***(Чл. 16)*** | | | | |
|  | Създаване на екипи, подпомагащи осъществяването на ОПЛР на децата в ДГ. ***(чл. 16 (2)а,б,в)*** | ***Приложение №1*** | | 01.10.  2021 г. | Координатор |
|  | Изготвяне на **график на срещите** на Екипите за ОПЛР на децата.  ***(чл. 16 (2)а, б, в)***  **СТЪПКА 2 от Механизма** | ***Приложение №2*** | | 01.10.2021 | Координатор |
|  | Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти **за определяне конкретната дейност от обща подкрепа**.  ***(чл. 29 (4)(5))***  **СТЪПКА 3 от Механизма** | *Протокол*  *№ 1*  (за всяко предложено дете)  ...............  ***Документ №2*** | | 08.10.2021 г. | Екипите на децата |
| * 2.5. | Уведомяване на родителите за нуждата от предоставяне на обща подкрепа и даване на ***информирано съгласие*** за стартиране на процедура по предоставянето й. ***(чл. 29 (3))***  **СТЪПКА 4 от Механизма** | *Уведомление*  ...............  ***Документ***  ***№3*** | | 11.10.2021 г. | учителите на групи |
|  | Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти. ***(чл. 16 (1))*** |  | | постоянен | учителите на групи,  специалистите от ЦПЛР |
|  | Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за ***установяване напредъка*** *от* ***общата подкрепа*** в края на определен период.  ***(чл. 16 (2)а.)***  **СТЪПКА 7 от Механизма** | *Протокол*  *№ 2*  (за всяко предложено дете)  ...............  ***Документ №5*** | | За периодите:  -след 3 мес.;  *(при необходимост)*  -края на Іср;  07.02.2022  *(при необходимост)*  ***-край уч.год***  31.05.2022  *(задължително)* | Екипите на децата |
|  | Предоставяне *информация на координатора* за броя срещи на екипите на децата и за резултатите от предоставената ОП през учебната година. |  | | 03.06.2022г. | *Екипите на децата –*  *по групи* |
| ***3.2.*** | ***Дейности за превенция на обучителните затруднения.*** | | | | |
| ***1.*** | ***Дейности за обучение на деца, които не владеят български език.***  - Осигуряване на *допълнителни модули за обучение по български език* за деца от ПГ, за които българският език не е майчин.  Изготвяне на програми за развитие на децата с обучителни трудности.  ***(чл. 8 (3) т.2; чл.14 (1) т.1 (2)(3)(4)*** | | *Програма за разви-тие* | постоянен,  при установяване | учителите на групи |
| ***2.*** | ***Дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие.***  ***(чл. 14 (1)-2.)*** | |  | постоянен | учителите на групи, съвместно със специалистите |
| ***3.*** | ***Дейности при установени езикови, поведенчески и сензорни затруднения*** –  ***индивидуална и групова работа.***  ***(чл. 14 (1)-3.)*** | |  |  |  |
|  | Оказване на ***логопедична подкрепа*** за преодоляване на трудности в обучението.  ***(чл. 28(1) (2)(3)(4))*** | |  | Октомври 2021 г. – май 2022 г. | Кр.Иванова–логопед ЦПЛР |
|  | Извършване на консултативна дейност с родителите и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес.  ***(чл. 28 (5))*** | |  | постоянен | Кр.Иванова–логопед ЦПЛР |
|  | Оказване на ***психологическа подкрепа*** за преодоляване на поведенчески затруднения. ***(чл. 26 (3)-3.)*** | |  | октомври 2020 г. – май 2021 г. | Св.Георгиева–психолог ЦПЛР |
|  | Извършване на консултативна дейност с родителите на детето. ***(чл. 26 (3)-4.)*** | |  | постоянен | –Св.Георгиева психолог ЦПЛР |
|  | *Предоставяне информация* на координатора за реализираните дейности по превенция на обучителните и поведенчески затруднения през учебната година – *логопедична, психологическа подкрепа, прилагане на програми за допълнително обучение.* | |  | 28.05.2021 г. | Юркия Джелял  *ръководител Екип 2;*  Кр.Иванова  логопед  *ръководител Екип 3*  Св.Георгиева  – психолог;  *ръководител Екип 4;* |
| ***3.3.*** | ***Дейностите по осъществяване на грижи за здравето и здравното образование***  ***(чл. 13-3, Чл.23);*** | | | | |
|  | Осигуряване на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и здравословен начин на живот. ***(чл. 23 (1)(4))*** | |  | постоянен | м.с.Р. Симеонова – осн. сграда;  м.с. Ив. Начкова - филиал. |
|  | Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база и средства за игра и отдих. | |  | постоянен | Директор |
|  | Изготвяне на *План за дейностите,*  *свързани с грижа за здравето, здравното образование и повишаване на здравната култура* ***(чл. 23 (2)(3))***  (вкл. на теми на здр. тематика в год разпр. по гр.; развл; театри; филми; беседи от мед.с.; инф. табла.) | |  | 10.10.2021г. | М. Йовчева  *ръководител Екип 5* |
|  | Участие на децата в съвместни кампании в сферата на здравното образование и здравословния начин на живот, организирани **от РЗИ.** ***(чл. 23 (2)(3))*** | |  | постоянен | м.с.Р. Симеонова – осн. сграда;  м.с. Ив. Начкова - филиал. |
|  | Участие на деца в съвместни **кампании** в сферата на *опазване на околната среда и екологичното образование*. ***(чл. 23 (2)(3))***  (Напр. – за земята; за водата ....; чистене на Б-я) | |  | постоянен | М. Йовчева,  учителите по групи |
|  | *Предоставяне информация* на координатора за изпълнението на Плана за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура през учебната година. | |  | 28.05.2021 г. | М. Йовчева,  *ръководител Екип 5* |
| ***3.4.*** | ***Дейности, свързани със занимания по интереси и осигуряване на възможности за личностна изява на всички деца***  ***(чл. 13-2,. Чл.20 (4)*** | | | | |
|  | Проучване на желанията и подаване на заявление от родителя за включване на децата в групи за занимания по интереси чрез **предоставяне на ДПУ**. ***(чл. 20(4))*** | | *Заявление* | 05.10.2021 г. | П. Атанасова,  учителите по групи |
|  | Сформиране *на групи за занимания* *по интереси чрез допълнителни дейност*и.  ***(чл. 20 (5).)***  *Изработване на* ***график по групи.*** | | *График* | 08.10.2021 г. | Ив.Кънева,  гл. учител |
|  | Включване в дейности и мероприятия ***в детската градина*** (състезания; концерти; конкурси; поздрави и др.) | |  | постоянен | учителите по групи |
|  | Симулиране на децата с *изявени наклон-ности и дарби* за участия в състезания и конкурси ***извън институцията***. | |  | постоянен | учителите по групи |
|  | Организиране и провеждане на посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, музеи, библиотеки, екскурзии и други *с научно-образователна или изследователска цел*. ***(чл. 21 (1))*** | |  | постоянен | Директор,  учителите по групи |
|  | *Предоставяне информация* на координатора за личностната изява на децата по групи и на цялата детска градина през учебната година. | |  | 28.05.2021 г. | П. Атанасова,  *ръководител Екип 6* |
| ***3.5.*** | ***Дейностите по организиране на поощрения и награждаване на***  ***децата (чл. 25, чл. 54, чл. 13-5)*** | | | | |
|  | Поощрения и награждаване ***на ниво институция.*** | |  | постоянен | П. Илиева |
|  | Награждаване по повод завоювани призови места и участия ***извън институцията*** (състезания, конкурси, др) | | *Заповед* | при повод ,  май 2022 г. | Директор |
|  | *Предоставяне информация* на координатора за видовете награди, поводи и наградени деца. | |  | 27.05. 2022 г | П. Илиева.  *ръководител Екип 7* |
| ***3.6.*** | ***Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, имащи за цел изграждане на позитивен психологически и организационен климат*** *(насочена към децата, учителите, управлението на институцията и родителите)*  *Психологическата подкрепа се осъществява от психолог*  ***(чл. 13-6, чл. 26 (1)(2))*** | | | | |
| ***1.*** | ***Създаване на условия за сътрудниче-ство, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес.*** | |  | | |
|  | Дейности по превенция и интервенция на насилието и проблемното поведение на *равнище възрастова група*. ***(чл. 26 (3)-3.)*** | |  | постоянен | Св.Георгиева– психолог,  учителите по групи |
|  | Дейности по интервенция на *ниво институция*, съобразно „Политиката за превенция и интервенция на насилие и тормоз на ДГ. ***(чл. 44))*** | |  | постоянен | Св.Георгиева  – психолог,  Ир. Стоянова |
| ***2.*** | ***Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата.*** ***(чл. 26 (3)-2.)***  (консултации, вътрешна квалификация) | |  | постоянен | гл. учител;  Св.Георгиева …………… – психолог |
| ***3.*** | ***Работа със средата, в която е детето – семейството, връстниците.***  ***(чл. 26 (3)-4.)*** | |  | | |
|  | Продължаване дейността на **„Училище за родители“** в ОРЕС по групите за осъществяване на дистанционна връзка**.** | |  | постоянен | учителите по групи,  Св.Георгиева  - Психолог ЦПЛР |
|  | Партньорство с родителите – участие в съвместни дейности на детската градина и на групите: Уърк-шопове, открити моменти и др. в ОРЕС. | |  | постоянен | Кънева  гл. учител,  учителите по групи |
|  | *Предоставяне информация* на координатора за реализираните дейности по превенция на насилието и партньорството с родителите. | |  | 28.05.2021 г. | Ир. Стоянова,  *ръководител Екип 8*  Кънева–  гл. учител *ръководител Екип 9* |
|  | **4. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА**  **ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ** | | | | |
| 4.1. | Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие, за което има индикация, че е дете със СОП.  ***(чл. 70 - 81))*** | | *Карта за оценка* | 1 до 3 мес. от нач. на  уч. год. или от подаване на заявление | ЕПЛР - ДП  Координатор |
|  | Утвърждаване на доклад на координатора до директора, съдържащ *списък на децата*, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на проведената оценка на индивидуалните потребности и вида на необходимата подкрепа. | | *Писмо –предложение* | след  *оценката* | Координатор |
| 4.3. | Предложение от координатора до директора за утвърждаванесъстава на екип за подкрепа на конкретно дете, в случай че има индикации за него. | | *Писмо –предложение*  *-1-* | след *оценката* | Координатор |
| 4.4. | Назначаване на ЕПЛР от специалисти за осъществяване дейностите по ДП на конкретно дете.  ***(чл. 108) (чл. 128 (1 - 4))*** | | *Заповед на директора*  *-2-* | след Предложението на координатора | Директор |
| 4.5. | *Представяне на писмени доклади* от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването. ***(чл. 78 (2)-10.)*** | | *Доклад*  *Карта за оценка* |  | Педагогическите специалисти в състава на екипите |
| 4.6. | Изготвяне на *план за подкрепа* за  всяко нуждаещо се дете  от интердисциплинарен екип***(чл. 83)*** | | *план за подкрепа* | До 1 месец след извършване на оценката | ЕПЛР |
| 4.7. | **График на заседанията** на ЕПЛР на  детето.  ***(чл. 128 (5 - 9))*** | |  | 3 –  - нач. на уч.г.;  - края на І ср.;  - края на уч.г. | ЕПЛР |
| 4.8. | *Проследяване напредъка* в развитието на детето. ***(чл. 129 (2)- 8.)*** | | *Карта* | 2 пъти | ЕПЛР |
| 4.9. | *Консултации* с родителите на децата и учителите на групата. ***(чл. 129 (2)-9.)*** | |  | постоянен | ЕПЛР |
| 4.10 | Изготвяне на *доклади до директора* на детската градина за изпълнението на плана за подкрепа на детето***(чл. 129 (2)-10.)*** | |  | 15.02.2022г  10.06.2022г | ръководител на ЕПЛР |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

* Участие на всички заинтересовани страни в процеса на образователната интеграция. Успешно интегрирани деца в мултикултурна образователна среда.
* Повишен обхват в ДГ на деца, подлежащи на задължително образование (5-7г.).
* Придобити знания, умения и компетентности за работа на деца от уязвими групи и тяхна изява в определена област.
* Осъществена квалификация на педагогически специалисти за работа с деца от уязвими групи.

**ЕФЕКТИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ:**

1. Успешното реализиране на програмата ще даде възможност за приобщаване на деца със СОП и децата от етническите малцинствени групи към обществото и те ще могат да развият умения, знания и самочувствие за бъдеща социална, творческа и професионална реализация.
2. Предоставянето на равен достъп до образование ще засили мотивацията за включване в образователния процес.
3. Децата със специфични образователни потребности ще имат възможност да  участват в общи дейности. Програмата осигурява контакти, приемственост, приятелство и взаимопомощ между децата.
4. Повишената информираност на родителите и придобитите нови знания ще им даде стимул да подкрепят и насърчават своите деца, ще ги превърне в активни партньори в образователния процес и в живота на ДГ.

Настоящата програма се актуализира в началото на всяка учебна година и при настъпили промени в нормативните актове, ако Педагогическият съвет прецени, че спецификата на образователно-възпитателния процес налага това.

**Програмата за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи се намира в кабинета на директора на ДГ „Брезичка“.**

*Изготвил: Ивелина Кънева*

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 –

**ЕКИПИ,**

**ПОДПОМАГАЩИ ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНАТОРА**

**ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ДГ „БРЕЗИЧКА”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЕОПЛР,**  **ЧЛЕНОВЕ НА ЕКИПА** | **ИЗПЪЛНЯВАНА ДЛЪЖНОСТ В ЕОПЛР** | **СГРАДА** |
|  |  | | |
|  | ***ЕКИП НА ДЕТЕ*** | | |
|  |  | 1-учител на групата | *За всички групи* |
|  |  | 2-учител на групата |
|  | Ивелина Кънева | координатор |
|  | Кр.Иванова | логопед |
|  | Св.Георгиева | психолог |
|  |  |  |  |
|  | ***Екип за ранно оценяване на потребностите и превенция на***  ***обучителните затруднения*** | | |
|  | Петя Илиева | ръководител,  обучен специалист | основна сграда |
|  | Ирена Стоянова | учителка на 1 гр. | основна сграда |
|  | Тансу Недим | учителка на 1 гр. | филиал |
|  | ***Екип за превенция на обучителните затруднения. (по АПСПО)*** | | |
|  | Юркия Джелял | ръководител,  учителка 3-4 ПГ | филиал |
|  | Марияна Йовчева | Учителка 1-2 гр. | филиал |
|  | Ивелина Кънева | Координатор | основна сграда |
|  | ***Екип за логопедична подкрепа.*** | | |
|  | Кр.Иванова | ръководител,  логопед | ЦПЛР |
|  | учителки 3 ПГ | | основна сграда,  филиал |
|  | учителки 4 ПГ | | основна сграда,  филиал |
|  | ***Екип за преодоляване на поведенчески затруднения.*** | | |
|  | …………………… | ръководител,  психолог | ЦПЛР |
|  | учителки по групи | | основна сграда,  филиал |
|  |  | |  |
|  | ***Екип за осъществяване на здравни грижи и здравно образование*** | | |
|  | Марияна Йовчева | ръководител,  учителка | филиал |
|  | Теодора Николова ???? | учителка | основна сграда |
|  | Росица Симеонова | медицинска сестра | основна сграда |
|  | Ивалина Начкова | медицинска сестра | филиал |
|  | ***Екип за осъществяване на дейностите, свързани със занимания по***  ***интереси и осигуряване на възможности за личностна изява на***  ***всички деца*** | | |
|  | Петя Атанасова | ръководител | основна сграда |
|  | Тансу Недим | учителка | филиал |
|  | ръководители на групите на ДПД |  |  |
|  | ***Екип по определяне и осигуряване на морални и материални награди.*** | | |
|  | Петя Илиева | ръководител,  учителка | основна сграда |
|  | Славка Димитрова | учителка | основна сграда |
|  | ***Екип за осъществявяне на дейностите по превенция на насилието и изграждане на позитивен психологически климати*** | | |
|  | Ирена Стоянова | ръководител  учителка | основна сграда |
|  | Ивелина Кънева | координатор |  |
|  | ~~Т.Недим~~ | учителка | филиал |
|  | ***Екип за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес*** *(деца, учители, родители).* | | |
|  | Кънева | Ръководител,  главен учител | основна сграда |
|  | Сима Луладжиева | учителка | филиал |
|  | Филка Филова | учителка | основна сграда |
| 10. | ***Екип за осъществявяне на дейностите по* *Механизма за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици*** | | |
|  | ~~Сима Луладжиева~~ | Ръководител, | филиал |
|  | ~~М.Йовчева~~ | учителка | филиал |
|  | ~~Тансу Недим~~ | учителка | филиал |