|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Детска градина „Брезичка”  Untitled-1  Шумен, ул. Август Попов 22, тел: 054/875219,e-mail:brezichka1962@abv.bg  **УТВЪРЖДАВАМ: ……………….**  *С.Недялкова*  *Директор ДГ“Брезичка“*  Заповед № 25/19.09.2023г. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ **на** **ДГ „Брезичка”**  за периода 2023 – 2028 г.  *Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.*  Стратегията е приета с Решение №2, от Протокол №1/14.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет в ДГ”Брезичка”.  **Съдържание**  **І. Общи положения**   1. Въведение 2. Нормативна база 3. История и развитие   **ІІ. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда**   1. Анализ на образователната политика на детската градина 2. Деца 3. Образователен процес 4. Анализ на управленската политика на детската градина 5. Кадровата политика на образователната институция 6. Ефективност на разпределението на персонала 7. Здравеопазване   8.Материална база и техническа осигуреност  9.Финансиране  **ІІІ. Анализ и оценка на факторите на външната среда**   1. Социо-икономически анализ. 2. Маркетингова политика на детската градина. 3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда. 4. Мястото на Детска градина ”Брезичка“ “ сред обществеността.   **IV. Стратегия за развитие на детската градина**   1. Мисия на детската градина 2. Визия на детската градина 3. Цели на Стратегията 4. Ценности на институцията 5. Стратегически приоритети   **V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията**  **VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина**  **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**  **1. Въведение**  Стратегия 2023-2028г. на Детска градина ”Брезичка”, гр.Шумен е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.  Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.  Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.  Стратегията за развитие на Детска градина ”Брезичка“ е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.  **2. Нормативна база за създаване на Стратегията:**  Образователната политика на Детска градина „Брезичка” е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:  Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.  Закон за закрила на детето  Закон за здравето  Закон за защита от дискриминация  Етичен кодекс на работещите с деца  Конвенция на ООН за правата на детето  Кодекс на труда  Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);  Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);  Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;  Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);  Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и  интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;  Наредба за приобщаващото образование;  Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;  Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;  Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);  Национална програма за закрила на детето (2019 г.);  Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);  **3. История и развитие**  Детска градина ”Брезичка“ отваря врати за работа с деца на 30.12.1962 г. с 4 групи детска градина.  В следствие на промените настъпили в района, от 2000 година Детска градина “Брезичка“ работи с 6 възрастови групи, като към 4-те в основна сграда , се откриват още две разновъзрастови групи във филиал на ул.Дойран 22.  **І. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА**   1. **Анализ на образователната политика на детската градина**:    1. **Деца**   Детска градина „”Брезичка“ “, гр. Шумен е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 до 7 години или до постъпването им в училище, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, чрез електронна система за прием, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.  Детска градина ”Брезичка“ , функционира с 6 групи, от които 4 разпределени по възрастов признак и 2 разновъзрастови групи във филиал на ул. Дойран -22.  За учебната 2023/2024 г. са приети 136 деца, разпределени както следва:  Първа група „Мечо Пух -23 деца  Втора група „Шарена дъга” – 25деца  Трета група „Всезнайко”- 25деца  Четвърта група „ Врабче”- 24деца  Първа и втора смесена „Пеперудка”- 19 деца  Трета и четвърта смесена „Калинка”- 20деца.  Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта в града, през последните три години се наблюдава тенденция към задържане броя на децата и лек спад от порядъка на 2,3 деца за година.   |  |  | | --- | --- | | **Силни страни** | **Затруднения** | | 1. В основната сграда работят четири възрастови групи, във филиал – две разновъзрастови групи. 2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 4. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси. 5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 6. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител от РЦПППО и ЦПЛР-ОДК. 7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 8. Осъществена е приемственост ясла –детска градина – училище. 9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика чрез двата медицински кабинета –в основна и във филиал. 10. Има функциониращ Обществен съвет. | 1. Вероятност от намаляване броя на децата поради недостатъчен брой деца в града, 2. Нередовна посещаемост на деца от ромски произход подлежащи на ЗПП и не достигане на училищна готовност. 3. Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образование на децата им. | | **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | | | 1. Разчитане на творческите възможности,креативност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез   самоподготовка, вътрешна и външна квалификация на учителите . | |  * 1. **Образователен процес**   Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.  Детска градина „”Брезичка“ е детска градина, осигуряваща на децата съвременна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.  Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и пълноценна подготовка за училище. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.  Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.  Познавателните книжки са авторски, с подходящи приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.  Детска градина ”Брезичка” широко използва иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес.Всяка група е оборудвана с компютър , мултифункционално устройство , телевизор с голям екран удобен за работа с компютъра и интернет. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в педагогическата практика на учителите и в образованието още от най-ранна детска възраст ,без излишно да се претоварват децата .   |  |  | | --- | --- | | **Силни страни** | **Затруднения** | | 1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда и филиала е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. 3. Педагогическият екип работи по утвърдена от МОН програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата, и авторски програмни помагала. 4. Използваме създадени тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи. 5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 6. При субект – субектното взаимо-действие, учителите и помощник- възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 7. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език, с квалифицирани и сертифицирани преподаватели Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог. | 1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. 2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време на онлайн обучението. 3. Недостатъчните помещения за използване на МТБ по групи. 4. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, в допълнителни педагогически дейности. | | **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | | | 1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.   2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа.  3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа. | |   **2.** **Анализ на управленската политика на детската градина**  **2.1. Кадровата политика на образователната институция**  Общата численост на персонала в Детска градина ”Брезичка“ “ е 24 броя от които:  **2.1.1.Педагогически специалисти:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Длъжност** | **Брой** | **ОКС** | | | **ПКС** | | | | | | **Магистър** | **Бакалавър** | **Профес.**  **бакалавър** | **І** | **ІІ** | **ІІІ** | **ІV** | **V** | | 1. | Директор | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. | Главен учител | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | | 4. | Старши учители | 7 | 6 |  |  |  | 6 |  |  |  | | 5. | Учители | 3 |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  * + 1. Непедагогически персонал:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Длъжност** | **Брой** | **Образование/допълнителна квалификация** | | 1. | ЗАС | 1 | Висше | | 2. | Домакин | 1 | Висше | | 3. | Помощник-възпитатели | 5 | Средно/ | | 4. | Готвач  Раб.в кухня | 2  1 | Средно  Средно | | 5. | Общ работник | 1 | Средно |   Средна възраст на педагогическите специалисти е 45 год.  Средна възраст на непедагогически персонал е 42 год.   |  |  | | --- | --- | | **Силни страни** | **Затруднения** | | 1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.   1. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители осигуряване от друга институция-ЦПЛР-ОДК.. 2. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката за по високо качество на образователният процес. 3. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина 4. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 5. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 6. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 7. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 8. Участие в национални програми и проекти. | 1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.  2. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите.  3. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник- възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности.  4. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала. | | **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | | | 1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.  2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.  3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.  4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.  Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ ”Брезичка“ .  5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.  6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация.  7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.  8. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификацинни форми. | |  * 1. **Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформиране на екипи**   Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите, като по ОП НОИР „АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“[[1]](#footnote-1) са назначени 2 броя помощник-възпитатели за допълнителна подкрепа при работа с деца със СОП.  Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.   1. **Здравеопазване в Детска градина** ”Брезичка“.   Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.  Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.  Здравеопазването се развива в три посоки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Деца** | **Персонал** | **Родители** | | 1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 7. Осигуряване на индивидуален контрол вър-ху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други. | 1.Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.  2.Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.  3.Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.  4.Контрол на доставените продукти и пригот-вената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за **Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP.**  5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята. | 1.Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.  2.Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място и публикувано в групите .  3.Своевременно свеждане до знанието на родителите на резул-татите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.  4.Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми:табла, постери и др. |  1. **Материална база и техническа осигуреност**   Детска градина ”Брезичка“ “ – гр.Шумен е общинска детска градина, разположена в югозападната част на града.  Дворът на основна сграда е върху площ 3 дка, затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри за всяка група с частитчно подновени уреди и съоръжения, спортна площадка, алпинеум, Еко – кът ,воден елемент с фонтанче и три костенурки които живеят в двора от повече от 10 години, което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата. Във филиала дворът е недостаттъчен, с циментова замаска и недостатъчно уреди за игри на открито .Но там близостта до Кьошковете предполага по често посещение на парка .  Сградата – основната е едноетажна , на филиала – също един етаж.  Групите са оборудвани съгласно Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)  Материалната база се поддържа и обогатява със средства от бюджета на детската градина , проектни дейности и дарения.   |  |  | | --- | --- | | **Силни страни** | **Затруднения** | | 1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.  2. Детската градина разполага с функциониращ кабинет за квалификация на персонала – учителска стая, , множество костюми и декори.  3. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор 1 бр, , компютърни конфигурации във всяка група, CD уредби, софтуерни образователни платформи.  4. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти и дарения от фирми , които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични,игрови,образователни материали и пълно обновяване на занимални и спални и съблекални . | 1. Липса на достатъчно нови съоръжения.  2. Освежаване на наличните съоръжения.  3.Оборудване с интерактивна дъска има само в едно помещение – група „Врабче” | | **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | | | 1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд в залесяване на Еко парка и принос за обогатяване на МТБ. 2. Закупуване на беседки или дървени къщички за игра на децата. 3. Подмяна на постелъчно и спално бельо в групите. 4. Оборудване на групите с нови играчки. 5. Активно участие на обществения съвет *.* | |  1. **Финансиране**   Детската градина е на делегиран бюджет сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.  Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:  контролна среда;  управление на риска;  контролни дейности;  информация и комуникация;  мониторинг.  Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.   |  |  | | --- | --- | | **Силни страни** | **Затрудния** | | 1. Основното осигуряване на  дейността на ДГ”Брезичка“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет.   1. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 2. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО.   3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и Обществен съвет. | 1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини и училища . | | **Вътрешен потенциал** – **възможности и перспективи** | | | 1. Предоставяне – отдаване под наем на помещения, за допълнителни приходи към бюджета чрез осъществяване на допълнителни педагогически услуги които не са в предмет на детската градина .  2. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.  3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ | |   **ІІІ. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда**  **1. Социално-икономически анализ**  През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е в ДГ”Брезичка” интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).  Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование , което се реализира в ДГ”Брезичка”. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят детето за справянето му в конкурентната среда и за постъпване в училище още от ранна детска възраст**.**  **2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда**  Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина ”Брезичка“ , за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.  Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.   |  |  | | --- | --- | | **Силни страни** | **Затруднения** | | 1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност.  2. Участия в общински мероприятия.  3. Активен обществен съвет.  4. Взаимодействие с културни институции, читалища , РБ.  5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища в района на ДГ.  6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции.  7. Работа по проекти. | 1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден”, „Ден на отворени врати”, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др.  2. По-добра информираност на родителите чрез дигиталната работа и фейсбук групите.  3. Осъществяване на контакт с началния учител в съседното училище , поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца. | | **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | | | 1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, пленер в Еко-парка, работни срещи и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на Детска градина ”Брезичка“. | |   3**. Авторитет на детската градина „”Брезичка“ “ сред обществеността**  Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, доказва своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики,чрез организиране на професионални работни срещи и педагогически съвещания, участие в областни и национални конференции и конкурси.   |  |  | | --- | --- | | **Силни страни** | **Затрудняващи моменти** | | 1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Шумен. 2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез официален сайт на детската градина, медиите. 4. Институцията работи от 2000 год. по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 5. Към Фондация „Отворено общество, Проект на ЕС АПСПО.   5. Установено е позитивно взаимо-действие с родителската общност чрез участие вътрешноквалификационната дейност; | 1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. 2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. 3. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина. | | **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | | | 1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайт и страница на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството. | |   4. Маркетингова политика на детската градина  Маркетинговата политика на ДГ ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.  Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.  Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.  **IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**  **Мисия на детската градина**:  Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.  Утвърждаване на детската градина като детско заведение формиращо общочовешки и национални добродетели в децата по време на подготовката им за училище и подпомагащо успешната им социализация.  **Мисията** на ДГ „Брезичка” е:  • да подкрепя и развива потенциалните възможности на всяко дете;  •да създава благоприятна психологически позитивна и материално разнообразна среда за неговото развитие;  • да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;  •да подкрепя родителите за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст  **Визия на детската градина:**  Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина.  В този смисъл настоящата Стратегия е ориентирана към следната визия:  Детска градина ”Брезичка” да бъде:  • ***Място*,** където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.  • ***Предпочитана среда* за** 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено,емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.  • ***Център***за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.  • ***Средище***на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.  Осъществяване на реална интеграция и приемственост с училищата в района на детската градина ;  -Системно общуване с родителите с цел преодоляване на проблеми и тревожност у тях относно престоя на децата им в ДГ, като се отчитат очакванията им;  - Добра система за контрол и самоконтрол;  - Въвеждане управление на качеството в ДГ в съответствие с ДОС;  - Разработване на стимули за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики;  **4. Цели на стратегията**  **Стратегически цели:**  1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.  2.Определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.  3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.  **Оперативни цели:**  1.Осигуряване на стабилност на развитието на ДГ”Брезичка”.  2.Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.  3.Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и таланти.  4.Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.  5.Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори :читалища , библиотека , училища в района на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.  6.Утвърждаване на детската градина като институция, културно и образователно средище за деца.  7.Обогатяване на имиджовата политика на детската градина.  8.Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.  9.Усъвършенстване на системата по квалификация и обучение.  10.Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.  **5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):**  **5.1. *Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***  5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.  5.1.2.Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.  **5.2. *Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***  5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.  **5.3. *Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***  5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.  5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база с материали за обучение и упражняване на различни спортни дейности .  **5.4. *Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***  5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели.  5.4.2.Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.  5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.  5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за толерантни и конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.  **5.5. *Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:***  5.5.1. Взаимодействие с родителите.  5.5.2. Взаимодействие с институции.  5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.  **5.6. *Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:***  5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето  ***5.7. Приобщаване на децата:***  5.7.1. Създаване на много добра и естетична среда заосъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.  5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.  ***5.8. Противодействие на тормоза и насилието:***  5.8.1.Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.  5.8.2.Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите  ***5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование***  5.9.1.Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие  **V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Стратегическа цел | Дейност | Резултат | Финансиране | | 1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване. | 1. Ефективен контрол на дейностите  2. Прозрачност в управлението  3. Делегиране на правомощия  4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет  5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет | 1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност | Бюджет – детска градина | | 1. Административна дейност и обслужване | 1. Състояние и водене на ЗУД и електронните ресурси съгласно изискванията на Наредба №8 2. Квалификация на служителите. 3. Оценка на родителите за обслужването в ДГ. | 1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот | Бюджет – детска градина | | 1. 3. Патриатично възпитание, формиране на национално самосъзнание и обощочовешки ценности на децата | 1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. | 1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. | Бюджет-детска градина  Участие в програми и проекти.  Финансиране от родители | | 4. Осигураване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности | 1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни  уреди за занималните и за игра на двора 3. Организиране на спортни празници. | 1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни  знания, умения и отношения 2. 2. Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата 3. 3. Проведени състезателни спортни дейности | Бюджет-детска градина  Участие в програми и проекти  Финансиране от родители  Проект за спорт на МОН. | | 5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование: | 1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъсната информация  и обучение  за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот 5. Създаване и спазване на пропускателен режим 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците | 1. Утвърдени отличителни символи на детската градина-химн, знаме, девиз , мото . 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата. 5. Действащи процедури за закаляване на децата. | Бюджет – детска градина.  Участие в проекти. | | 6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование,организация на приема и обхват на децата. | 1. Ефектевeн контрол на отсъствия на децата 2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП 6. Подкрепа за деца с изявени дарби 7. Създаване на партньорство с външни организации . | 1. Осигурена пълняемост на групите 2. Наличие на методичен кабинет.Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина 3. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина 4. Подемно устройство за входа на институцията | Бюджет-детска градина  Участие в програми и проекти | | 1. Квалификационна дейност | 1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация 2. Създаване на вътрешна система за наставничество 3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси 4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ 5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение | 1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти 2. Увеличен брой на учителите с ПКС 3. Обучение на работната група по самооценяването 4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване | Бюджет-детска градина | | 7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта | 1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите – фейсбук страница , табла , родителски срещи , индивидуални срещи.  . | 1. Създадена е информационна среда за родителите  2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата | Бюджет-детска градина | | 8. Материално-техническа база | 1. Съответствие на образователното пространство в детската градина с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение, съобразно условията на сградите с които разполага ДГ. | 1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата | Бюджет-детска градина  Участие в програми и проекти |   Приложения:  1.Програмна система на детската градина  2.План за действие и финансиране  *Соня Недялкова*  *Директор ДГ”Брезичка”* |
|  |

1. [↑](#footnote-ref-1)