

# **ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗИЧКА”**

гр.Шумен ул.Август Попов №22

[brezichka1962@abv.bg](mailto:brezichka1962@abv.bg)

---

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....

*Соня Недялкова*

*Директор ДГ”Брезичка”*

*Заповед №.....*

## **Правилник за организиране на допълнителни педагогически дейности които не са дейност на ДГ”Брезичка”.**

### **I. Условия и ред за организиране и провеждане на допълнителни педагогически дейности в Детска градина „Брезичка“**

**Чл. 1(1)** При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина осигурява условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

**(2)** Детската градина осигурява провеждане на допълнителни педагогически дейности – английски език, изобразително изкуство, приложни изкуства, народни и латино танци,

**Чл.2.** Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

**Чл.3 (1)** Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се организират при спазване на действащото законодателство.

**(2)** За реализиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина изпълнителите заплащат наем на детската градина .

**(3)** Размерът на наема се определя от първостепенния разпоредител на средства – Община Шумен на основание брой часове и пъти в седмицата на заниманията .

**Чл. 4 (1)** Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се организират за децата, които посещават детската градина.

(2) Децата участват в допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, след подадено заявление до директора от родителя.

**Чл. 5.** Допълнителните педагогически дейности, които се провеждат в детската градина, съответстват на принципите и целите на предучилищното образование, програмната система и стратегическите цели на детската градина и възрастта на децата.

**Чл. 6.** Допълнителните педагогически дейности, които се провеждат в Детска градина „Брезичка“, се определят от директора, след решение на Педагогическия съвет.

**Чл. 7.(1)** Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се определят в началото на учебната година.

(2) Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се провеждат през учебното време от 15.09. до 31.05.

**Чл. 8. (1)** Право да осъществяват допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, имат лица, притежаващи необходимата квалификация в съответната област, в която е формата на допълнителна педагогическа дейност или от лица с придобита професионална квалификация „учител“.

(2) Лицата, които осъществяват допълнителните педагогически дейности, трябва да са или физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър; или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

(3) Педагогически специалист от Детска градина „Брезичка“ не може да извършва срещу заплащане обучение на деца, с които работи в детската градина.

**Чл. 9.** Продължителността и формата на педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се определят конкретно за всяка дейност, с договор между изпълнителя на дейността и детската градина.

**Чл. 10.** Всяко дете, което посещава Детска градина „Брезичка“, може да участва в допълнителни педагогически дейности.

**Чл. 11.** Допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, се организират при минимален брой 12 деца в група.

**Чл. 12. (1)** Продължителността на едно занятие в допълнителните педагогически дейности е не повече от 20 минути за първа и втора

възрастови групи и не повече от 30 минути за трета и четвърта възрастови групи.

(2) Седмичният брой на занятията е не повече от 2 пъти седмично.

(3) Продължителността, началото и края на заниманията и седмичният брой на занятията в допълнителните педагогически дейности в Детска градина „Брезичка“ се определят с договора между изпълнителя на допълнителната дейност и детската градина.

**Чл.13. (1)** Размерът на заплащането за допълнителните педагогически дейности, които се провеждат в Детска градина „Брезичка“, се определя от изпълнителя на дейността и се вписва в договора между изпълнителя и детската градина.

(2) Размерът на заплащането за допълнителните педагогически дейности, които се провеждат, се определя като такса за всяко посещение.

(3) Всеки родител заплаща договорената сума (такса) директно на изпълнителя на допълнителната педагогическа дейност

(4) При заплащането на допълнителните педагогически дейности, изпълнителите издават на родителите документ, съобразно вида на регистрацията си.

(5) Педагогически специалисти и служители на Детска градина „Брезичка“ нямат право да събират такси за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

**Чл.14.** Провеждането на допълнителните педагогически дейности се документира със следните документи:

1. Образователна програма:

а) изготвя се от изпълнителя

б) утвърждава се от директора на детската градина.

2. Списък на групата:

а) изготвя се от изпълнителя

б) утвърждава се от директора на детската градина.

3. График за провеждане на занятията:

а) изготвя се от главния учител

б) утвърждава се от директора на детската градина.

4. Книга –дневник на присъствията на децата от групата:

а) изготвя се от изпълнителя

б) води се от изпълнителя

в) подлежи на контрол от директора на детската градина.

**Чл.15. (1)** Резултатите от допълнителните педагогически дейности в Детска градина „Брезичка“ се представят пред родителите във формата на открити уроци, празници, концерти, изложби и др.

(2) Формата и начинът за представяне на резултатите от допълнителните педагогически дейности се включват като условие в договора между изпълнителя на всяка допълнителна педагогическа дейност и детската градина.

## **II. Избор на изпълнители на допълнителни педагогически дейности в Детска градина „Брезичка“**

**Чл.16. (1)** Изпълнителите, които осъществяват допълнителните педагогически дейности и с които се сключва договор се определят със заповед на директора, след предложение от комисия и решение на Педагогическия съвет на Детска градина „Брезичка“.

(2) Изпълнителите, които осъществяват допълнителните педагогически дейности, се определят след като родителите на децата писмено са заявили желание за участие на децата в съответна допълнителна дейност.

(3) Заявленията на родителите се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

(4) Обявата за определянето на изпълнителите (ръководителите), които осъществяват допълнителните педагогически дейности, се публикува в 7-дневен срок преди обявената дата на заседание на Педагогическия съвет на интернет-страницата на детската градина и се поставя на видно място в сградата на детската градина.

(5) Обявата трябва да съдържа описание на видовете допълнителни педагогически дейности, изискванията и необходимите документи на кандидатите за изпълнители на допълнителни педагогически дейности, критериите за оценка на офертите, начина на определяне на изпълнителите на допълнителните педагогически дейности, срока и мястото за подаване на документите – начална и крайна дата.

**Чл.17.** Кандидатите за изпълнители на допълнителните педагогически дейности, представят следните документи:

1. Заявление – по образец на детската градина.

2. Заверено от кандидата копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – документ за самоличност,

който след проверка се връща. Кандидат, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация на дружеството.

3. Оферта, която трябва да съдържа:

а/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и/или допълнителна професионална квалификация на преподавателите за определената допълнителна педагогическа дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

б) професионална биография на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна педагогическа дейност;

в) програма за обучение на децата в съответната допълнителна педагогическа дейност, която да е представена на български език;

г) индивидуална цена за обучение за един учебен час в съответната допълнителна педагогическа дейност.

**Чл.18. (1)** Офертите за осъществяване на допълнителни педагогически дейности се класират от комисия определена от директора със заповед по следните критерии:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената допълнителна педагогическа дейност.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна педагогическа услуга.

3. Програма за обучение на децата в съответната допълнителна педагогическа дейност.

4. Цена на определената допълнителна педагогическа дейност за обучение за едно занятие според възрастта на детето.

**Чл.19. (1)** Комисията разглежда офертите, постъпили в определения срок.

**(2)** Ако за определена допълнителна педагогическа дейност не са постъпили кандидатури, тя не се провежда в детската градина.

**Чл.20(1)** Комисията предлага на Педагогическия съвет да одобри избрания кандидат, директорът на детската градина издава заповед за определяне на изпълнителите на допълнителните педагогически дейности. **(2)** Директорът сключва договор с определените в заповедта по ал. 1 изпълнители на допълнителни педагогически дейности.

**(3)** Договорът се изготвя от детската градина .

**III. Отговорности и правомощия при провеждането на допълнителни педагогически дейности в Детска градина „Брезичка“**

**Чл.21.** Директорът на Детска градина „Брезичка“:

1. Организира и контролира провеждането на допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
2. Отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за провеждане на допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
4. Утвърждава списъците на групите за допълнителни педагогически дейности.
5. Утвърждава седмичния график за провеждането на заниманията в допълнителните педагогически дейности.
6. Осъществява контрол върху допълнителните педагогически дейности – контролира спазването на графика за провеждане на допълнителните педагогически дейности, отчитането на посещаемостта, изпълнението на утвърдената образователна програма.

**Чл.22.** Изпълнителят на допълнителна педагогическа дейност в Детска градина „Брезичка“:

1. Изпълнява утвърдената от директора образователна програма.
2. Лично приема от учителя на групата децата от съответната допълнителна педагогическа дейност преди началото на дейността по утвърдения график.
3. Лично предава на учителя на групата децата след края на дейността по утвърдения график.
4. Отговаря за живота и здравето на децата по време на провеждане на допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
5. Основава дейността си на съвременните знания за детското развитие и познава индивидуалните особености на всяко дете.
6. Разбира и уважава уникалността на всяко дете.
7. Спазва Етичния кодекс на работещите с деца.

**Чл.23.** Учителят на групата:

1. Лично предава на изпълнителя на допълнителната педагогическа дейност децата от групата преди началото на дейността по утвърдения график.
2. Лично приема от изпълнителя на допълнителната педагогическа дейност децата от групата след края на дейността по утвърдения график.

**Чл.24.** Родителите:

1. Заплащат редовно таксата за участието на детето в допълнителните педагогически дейности.
2. Имат право да получават от ръководителите на групите информация за интереса и напредъка на детето в допълнителните педагогически дейности.

**VI. Сключване на договори и реализиране на приходите от допълнителната педагогическа дейност:**

**Чл.25.** С кандидата който е определен от комисията и след взетото решение на ПС и заповед на директора се сключва договор за една учебна година .

**Чл.26.** Изпълнителя на допълнителната педагогическа дейност заплаща наема ежемесечно или двукратно в учебната година , според условията в подписания от двете страни договор.

Настоящия Правилник е приет на Педагогически съвет.....и утвърден със Заповед №.....